



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 176 (XX) — Nr. 431

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 9 iunie 2008

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE	
Decizia nr. 485 din 6 mai 2008 referitoare la excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 9 alin. (2) lit. h ¹) și alin. (3) din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali	2-3
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
586. — Hotărâre pentru modificarea și completarea Statutului Academiei Oamenilor de Știință din România, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 641/2007	4-5
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
724. — Ordin al ministrului pentru întreprinderi mici și mijlocii, comerț, turism și profesii liberale pentru aprobarea Procedurii de implementare a Programului de dezvoltare și modernizare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață.....	6-32

DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE**CURTEA CONSTITUȚIONALĂ****DECIZIA Nr. 485**

din 6 mai 2008

referitoare la excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 9 alin. (2) lit. h¹) și alin. (3) din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali

Ioan Vida	— președinte
Nicolae Cochinescu	— judecător
Aspazia Cojocar	— judecător
Acsinte Gaspar	— judecător
Ion Predescu	— judecător
Puskás Valentin Zoltán	— judecător
Tudorel Toader	— judecător
Augustin Zegrean	— judecător
Ion Tiucă	— procuror
Valentina Bărbățeanu	— magistrat-asistent

Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a prevederilor art. 9 alin. (2) lit. h¹) și alin. (3) din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, excepție ridicată de Consiliul Județean Brăila în Dosarul nr. 2.565/113/2007 al Tribunalului Brăila — Secția comercială și contencios administrativ.

La apelul nominal se constată lipsa părților, față de care procedura de citare a fost legal îndeplinită.

Cauza fiind în stare de judecată, președintele Curții acordă cuvântul reprezentantului Ministerului Public. Acesta pune concluzii de respingere ca neîntemeiată a excepției de neconstituționalitate, invocând jurisprudența în materie a Curții Constituționale.

CURTEA,

având în vedere actele și lucrările dosarului, constată următoarele:

Prin Încheierea din 29 noiembrie 2007, pronunțată în Dosarul nr. 2.565/113/2007, **Tribunalul Brăila – Secția comercială și contencios administrativ a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 9 alin. (2) lit. h¹) și alin. (3) din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali.** Excepția de neconstituționalitate a fost ridicată de Consiliul Județean Brăila într-o cauză civilă având ca obiect obligarea acestuia să ia act de încetarea de drept, înainte de expirarea duratei normale, a mandatului unui consilier județean.

În motivarea excepției de neconstituționalitate se susține că textele de lege criticate sunt neconstituționale, întrucât „refuză consilierului județean dreptul de a opta, în mod liber și neconstrâns de nicio sancțiune, pentru un partid politic care să reflecte mai bine opțiunile sale politice”. Arată că textele criticate „stabilesc o sancțiune pentru diversitatea de opinie”, cu toate că art. 21 din Legea nr. 393/2004 precizează că „*aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului*”. De asemenea, se arată că textul art. 9 alin. (2) lit. h¹) „creează discriminări între categoriile de aleși ai poporului, deoarece parlamentarii nu sunt supuși unor reglementări similare în ceea ce privește sancționarea acestora datorită migrației politice”. În ceea ce privește dispozițiile art. 9

alin. (3) din lege, precizează că, în speță, consilierii județeni din cadrul Consiliului Județean Brăila „au considerat că este în serviciul colectivității să nu înceteze mandatul de consilier înainte de termen”.

Tribunalul Brăila — Secția comercială și contencios administrativ a sesizat Curtea Constituțională în vederea soluționării excepției, fără să își exprime opinia cu privire la temeinicia acesteia.

Potrivit prevederilor art. 30 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, încheierea de sesizare a fost comunicată președinților celor două Camere ale Parlamentului, Guvernului și Avocatului Poporului, pentru a-și exprima punctele de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

Guvernul consideră că excepția de neconstituționalitate este neîntemeiată. Arată că textele de lege criticate sunt în acord cu principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorităților publice, iar dispozițiile constituționale și convenționale referitoare la libertatea conștiinței, libertatea de exprimare și exercitarea dreptului de asociere nu au incidență în cauză.

Avocatul Poporului apreciază că prevederile de lege criticate sunt constituționale. În acest sens, precizează că dispozițiile legale ce formează obiect al excepției nu nesocotesc principiul constituțional al egalității, nu sunt de natură să îngreuească libertatea conștiinței sau libertatea de exprimare și nici nu împiedică libertatea de asociere.

Președinții celor două Camere ale Parlamentului nu au comunicat punctele lor de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

CURTEA,

examinând încheierea de sesizare, punctele de vedere ale Guvernului și Avocatului Poporului, raportul întocmit de judecătorul-raportor, concluziile procurorului, dispozițiile legale criticate, raportate la prevederile Constituției, precum și Legea nr. 47/1992, reține următoarele:

Curtea Constituțională a fost legal sesizată și este competentă, potrivit dispozițiilor art. 146 lit. d) din Constituție, precum și ale art. 1 alin. (2), ale art. 2, 3, 10 și 29 din Legea nr. 47/1992, să soluționeze excepția de neconstituționalitate.

Obiectul excepției de neconstituționalitate îl constituie art. 9 alin. (2) lit. h¹) și alin. (3) din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 912 din 7 octombrie 2004. Litera h¹) a articolului 9 alin. (2) a fost introdusă prin Legea nr. 249/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 554 din 27 iunie 2006. Textele de lege criticate au următorul cuprins:

— Art. 9 alin. (2) lit. h¹): „(2) *Calitatea de consilier local sau de consilier județean încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri: (...)*

h¹) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;”;
— Art. 9 alin. (3): „(3) *Încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de către consiliul local, respectiv de consiliul județean, prin hotărâre, la propunerea primarului ori, după caz, a președintelui consiliului județean sau a oricărui consilier.*”

În opinia autorului excepției de neconstituționalitate, textele de lege criticate contravin următoarelor dispoziții din Constituție: art. 16 alin. (1) și (2) privind egalitatea cetățenilor în fața legii și a autorităților publice, fără privilegii și fără discriminări, art. 29 alin. (1) și (2) referitoare la libertatea conștiinței, art. 30 alin. (1) și (2) care consacră inviolabilitatea libertății de exprimare și art. 40 privind dreptul de asociere. De asemenea, se susține că sunt încălcate și dispozițiile art. 10 și 11 din Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale, care garantează libertatea de exprimare și, respectiv, libertatea de întrunire și de asociere.

Examinând excepția de neconstituționalitate, Curtea constată că textele de lege deduse controlului de constituționalitate nu contravin niciuneia dintre prevederile Legii fundamentale sau ale Convenției pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale invocate de autorul excepției.

Astfel, Curtea constată că încetarea calității de consilier local sau de consilier județean, prin modalitatea prevăzută de textul de lege criticat, nu îngrădește libertatea conștiinței persoanei fizice care a deținut o asemenea funcție, libertate care se concretizează prin posibilitatea exprimării propriilor idei și concepții despre lumea înconjurătoare, a opiniilor și a opțiunilor, inclusiv a celor politice, fără niciun fel de constrângeri sau limitări. Libertatea conștiinței implică, inevitabil, și libertatea de exprimare, care face posibilă exteriorizarea, prin orice mijloace, a gândurilor, a opiniilor, a credințelor religioase sau a creațiilor spirituale de orice fel. În strânsă legătură cu cele două libertăți se află libertatea de asociere, care reprezintă forma de manifestare colectivă a acestora. Toate aceste trei libertăți sunt

privite de autorul excepției din perspectiva posibilității exprimării opțiunilor și convingerilor politice și a aderării la un partid politic. Or, prevederile art. 9 alin. (2) lit. h¹) și alin. (3) din Legea nr. 393/2004 nu conțin norme care să zădărnicească exercitarea vreuneia dintre libertățile fundamentale amintite.

Textele de lege criticate nu contravin nici dispozițiilor art. 16 din Constituție, acesta aplicându-se fără privilegii sau discriminări tuturor consilierilor locali sau județeni care și-au pierdut calitatea de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale. Curtea observă că nu se poate reține critica privind inegalitatea de tratament juridic aplicabil consilierilor locali sau județeni, pe de o parte, și parlamentarilor, pe de altă parte, întrucât cele două categorii sunt guvernate de reguli specifice, ca urmare a naturii lor diferite. Cu privire la acest aspect, Curtea Constituțională a statuat că principiul egalității în fața legii presupune instituirea unui tratament egal pentru situații care, în funcție de scopul urmărit, nu sunt diferite și că pentru acest motiv el nu exclude, ci, dimpotrivă, presupune soluții diferite pentru situații diferite (Decizia Plenului Curții Constituționale nr. 1 din 8 februarie 1994, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 69 din 16 martie 1994).

De altfel, Curtea Constituțională a mai exercitat controlul de constituționalitate asupra prevederilor art. 9 alin. (2) lit. h¹) din Legea nr. 393/2004, prin prisma unor critici similare și prin raportare la aceleași dispoziții constituționale și convenționale. Astfel, de exemplu, prin deciziile nr. 915 din 18 octombrie 2007 (publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 773 din 14 noiembrie 2007) sau nr. 1.167 din 11 decembrie 2007 (publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 4 din 3 ianuarie 2008), Curtea a respins excepția ca neîntemeiată, pentru argumentele acolo reținute.

Întrucât nu au intervenit elemente noi care să justifice modificarea jurisprudenței Curții Constituționale în materie, soluțiile pronunțate și considerentele pe care acestea s-au bazat își păstrează valabilitatea și în prezenta cauză.

Pentru considerentele expuse mai sus, în temeiul art. 146 lit. d) și al art. 147 alin. (4) din Constituție, precum și al art. 1—3, al art. 11 alin. (1) lit. A.d) și al art. 29 din Legea nr. 47/1992,

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

În numele legii

DECIDE:

Respinge excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 9 alin. (2) lit. h¹) și alin. (3) din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, excepție ridicată de Consiliul Județean Brăila în Dosarul nr. 2.565/113/2007 al Tribunalului Brăila — Secția comercială și contencios administrativ.

Definitivă și general obligatorie.

Pronunțată în ședința publică din data de 6 mai 2008.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE,
prof. univ. dr. **IOAN VIDA**

Magistrat-asistent,
Valentina Bărbățeanu

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru modificarea și completarea Statutului Academiei Oamenilor de Știință din România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 641/2007

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. I. — Statutul Academiei Oamenilor de Știință din România, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 641/2007, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 457 din 6 iulie 2007, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 6, alineatul (5) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(5) Selecția și alegerea noilor membri ai AOSR se fac prin evaluarea performanțelor tehnico-științifice, având în vedere, de regulă, criteriile internaționale de tip I.S.I. Thomson sau, după caz, prin aprecierea rezultatelor activităților creative prin care s-au soluționat probleme reale din domeniile specifice ale secțiilor AOSR, procedurile fiind cele stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare al AOSR.”

2. La articolul 8, alineatele (3) și (4) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(3) Președinții de filiale sunt membri titulari ai AOSR, aleși de adunarea membrilor secțiilor și, respectiv, a membrilor filialelor, potrivit procedurilor stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare al AOSR, și sunt numiți prin decizie a președintelui AOSR pentru o perioadă de 4 ani, putând fi realeși o singură dată.

(4) Membrii prezidiului AOSR, ai consiliului onorific, precum și membrii consiliului științific beneficiază de o indemnizație lunară majorată cu 20%.”

3. La articolul 9, după alineatul (4) se introduce un nou alineat, alineatul (5), cu următorul cuprins:

„(5) În structura organizatorică a aparatului propriu al AOSR funcționează Editura Academiei Oamenilor de Știință din România și Biblioteca AOSR, iar atribuțiile lor sunt cele stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare al AOSR.”

4. La articolul 10, după alineatul (1) se introduce un nou alineat, alineatul (2), cu următorul cuprins:

„(2) Atribuțiile președintelui și ale aparatului de lucru al filialei se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare al AOSR, elaborat de consiliul științific și aprobat de prezidiul AOSR. Președintele filialei care a dobândit personalitate juridică emite decizii privind personalul din subordine numai în limita mandatului acordat de prezidiul AOSR.”

5. La articolul 16, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(3) Președintele AOSR emite decizii în exercitarea atribuțiilor proprii, precum și pentru punerea în executare a hotărârilor Consiliului științific și ale Prezidiului AOSR.”

6. La articolul 20, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Mandatul președintelui AOSR, al vicepreședinților și al secretarului științific este de 4 ani, aceștia putând fi realeși o singură dată.”

7. La articolul 20, după alineatul (3) se introduce un nou alineat, alineatul (4), cu următorul cuprins:

„(4) Mandatul membrilor consiliului onorific al OASR nu este limitat, iar componența consiliului poate fi modificată la propunerea președintelui AOSR, în cazul în care intervine retragerea la cerere, decesul sau se constată imposibilitatea îndeplinirii atribuțiilor de către unul dintre membrii săi.”

8. La articolul 21, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Structura organizatorică a aparatului de lucru la nivel central și la nivelul filialelor, precum și a institutelor și centrelor de cercetare aflate în subordinea AOSR se aprobă de către prezidiul AOSR, iar statele de funcții, de președintele AOSR, la propunerea secretarului științific.”

9. Articolul 22 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 22. — Normativele de personal, statele de funcții, structura posturilor pe compartimente, încadrarea personalului, modificarea, angajarea, suspendarea sau încetarea raporturilor de serviciu și salarizarea personalului se fac în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile personalului bugetar și se aprobă de către președinte, în limita numărului maxim de 67 de posturi aprobat AOSR prin legile bugetare anuale pentru aparatul propriu la nivel central și la nivelul filialelor.”

10. Articolul 23 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 23. — (1) Finanțarea activității AOSR și a unităților din subordine se asigură din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat.

(2) Veniturile proprii ale AOSR provin din donații, sponsorizări, taxe, chirii, publicații, studii, prestații editoriale,

consultații științifice, studii pentru avize, lucrări de exploatare a unor imobile și din patrimoniul propriu, precum și din alte activități realizate.

(3) Centrele de cercetare din cadrul secțiilor științifice de specialitate funcționează având la bază criteriul rentabilității și principiul autofinanțării. Din fondurile atrase — granturi, sponsorizări, donații, alte bunuri — și din veniturile realizate de acestea un procent de 80% rămâne la dispoziția exclusivă a centrelor de cercetare pentru susținerea și finanțarea activității proprii, iar restul de 20% constituie venit propriu al AOSR.

(4) Fondurile necesare activității centrelor de cercetare înființate în cadrul secțiilor științifice de specialitate nu se asigură de la bugetul de stat.

(5) Funcția de președinte al AOSR este remunerată la nivelul funcției de secretar de stat membru al Guvernului, iar funcțiile de vicepreședinte și de secretar științific, la nivel de secretar de stat.

(6) Drepturile salariale pentru personalul bugetar din aparatul de lucru se acordă pentru funcțiile de execuție, conform prevederilor referitoare la funcțiile de execuție din administrația publică centrală de specialitate prevăzute în anexa nr. I la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar, aprobată prin Legea nr. 383/2001, cu modificările și completările ulterioare, iar funcțiile de conducere beneficiază și de drepturile salariale prevăzute în anexa nr. VI/1a la Ordonanța Guvernului nr. 10/2008 privind nivelul salariilor de bază și al altor drepturi ale personalului bugetar salarizat potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar și personalului salarizat potrivit anexelor II și III la Legea nr. 154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane

care ocupă funcții de demnitate publică, precum și unele măsuri de reglementare a drepturilor salariale și a altor drepturi ale personalului contractual salarizat prin legi speciale.

(7) AOSR își administrează în mod independent patrimoniul propriu, care este alcătuit din:

a) bunuri mobile și imobile;

b) bunuri mobile și imobile, proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, atribuite în administrare sau în folosință în condițiile legii;

c) alte bunuri dobândite potrivit legii.”

11. Articolul 26 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 26. — Sigla Academiei Oamenilor de Știință din România — Academy of Romanian Scientists — este prevăzută în anexa la statut.”

12. Articolul 32 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 32. — Anexa face parte integrantă din prezentul statut.”

13. Anexa nr. 1 la statut se abrogă.

14. Anexa nr. 2 devine anexă la statut.

Art. II. — Modificările și completările aduse Statutului Academiei Oamenilor de Știință din România, aprobate prin prezenta hotărâre, au fost adoptate de Adunarea generală a membrilor Academiei Oamenilor de Știință din România în ședința din 28 noiembrie 2007, cu respectarea prevederilor Legii nr. 31/2007 privind reorganizarea și funcționarea Academiei Oamenilor de Știință din România, cu modificările și completările ulterioare.

Art. III. — Hotărârea Guvernului nr. 641/2007 pentru aprobarea Statutului Academiei Oamenilor de Știință din România, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 457 din 6 iulie 2007, cu modificările și completările aduse prin prezenta hotărâre, se va republica în Monitorul Oficial al României, dându-se textelor o nouă numerotare.

PRIM-MINISTRU

CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

Ministrul educației, cercetării și tineretului,

Cristian Mihai Adomniței

Ministrul muncii, familiei și solidarității sociale,

Paul Păcuraru

p. Ministrul economiei și finanțelor,

Cătălin Doica,

secretar de stat

București, 4 iunie 2008.

Nr. 586.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL PENTRU ÎNTREPRINDERI MICI ȘI MIJLOCII, COMERȚ, TURISM ȘI PROFESII LIBERALE

ORDIN

pentru aprobarea Procedurii de implementare a Programului de dezvoltare și modernizare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață

Având în vedere prevederile anexei nr. 3/21 la Legea bugetului de stat pe anul 2008 nr. 388/2007, cu modificările ulterioare, ale art. 25 alin. (1) din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 26 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile art. 4 lit. B pct. 1 și 2 din Hotărârea Guvernului nr. 387/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Comerț, Turism și Profesii Libere, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 5 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 387/2007, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul pentru întreprinderi mici și mijlocii, comerț, turism și profesii libere emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Procedura de implementare a Programului de dezvoltare și modernizare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare în termen de 10 zile de la data publicării.

p. Ministrul pentru întreprinderi mici și mijlocii, comerț, turism și profesii libere,

Lucia Nora Morariu,
secretar de stat

București, 30 mai 2008.
Nr. 724.

ANEXĂ

PROCEDURA

de implementare a Programului de dezvoltare și modernizare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață

1. Obiectivul Programului

Obiectivul principal al Programului de dezvoltare și modernizare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, denumit în continuare *Program*, îl constituie sprijinirea operatorilor economici, societăți comerciale, societăți cooperatiste, persoane fizice autorizate, să desfășoare activități economice în mod independent (inclusiv asociații familiale care au obligația preschimbării certificatului de înmatriculare pe parcursul anului 2008), prin facilitarea accesului la achiziționarea de mașini, utilaje, instalații de lucru, mijloace moderne de evidență a gestiunii și promovarea activității, cu scopul îmbunătățirii performanțelor economice și tehnice ale operatorilor economici, urmărind adaptarea la cerințele determinate de noul statut al României de stat membru al Uniunii Europene, prin creșterea nivelului de competitivitate, sporirea protecției consumatorilor și securității alimentare.

Programul urmărește:

- întărirea capacității operatorilor economici de promovare a produselor și serviciilor de piață;
- dezvoltarea și modernizarea activității comercianților și prestatorilor de servicii de piață.

Prezenta procedură instituie o schemă de ajutor *de minimis*. Acordarea ajutoarelor *de minimis* în cadrul Programului se va face numai cu respectarea criteriilor privind ajutorul *de minimis* prevăzute de Regulamentul CE nr. 1998/2006 privind aplicarea art. 87 și 88 ale Tratatului CE.

2. Bugetul Programului

Bugetul Programului pentru anul 2008 este 14.700 mii lei, pentru acordarea de alocații financiare nerambursabile.

3. Beneficiarii eligibili

3.1. Pot beneficia de alocații financiare nerambursabile în cadrul Programului operatorii economici (întreprinderi mici și mijlocii definite conform prevederilor Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, societăți comerciale, societăți cooperatiste și persoane fizice care desfășoară activități economice în mod independent, inclusiv asociații familiale care au obligația preschimbării certificatului de înmatriculare pe parcursul anului 2008) care îndeplinesc cumulativ la data solicitării următoarele criterii de eligibilitate:

- a) sunt persoane juridice (societăți comerciale/societăți cooperatiste) sau persoane fizice care desfășoară activități economice în mod independent — inclusiv asociații familiale care au obligația preschimbării certificatului de înmatriculare pe parcursul anului 2008 —, care au ca obiect de activitate comercializarea produselor și serviciilor de piață, activități prevăzute în anexa nr. 1 la prezenta procedură, conform Ordinului președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională — CAEN, și au cel puțin 1 an de activitate;
- b) au capital social integral privat;

c) au înregistrat venituri din exploatare în cel puțin ultimele 3 luni în activitatea eligibilă accesată în cadrul Programului, conform anexei nr. 1 la prezenta procedură;

d) nu au datorii la bugetul general consolidat și bugetele locale atât pentru sediul social/profesional, cât și pentru toate punctele de lucru;

e) au o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane de euro, echivalent în lei, sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane de euro, la finele anului fiscal anterior (prin *active totale* se înțelege active imobilizate plus active circulante plus cheltuieli în avans);

f) au un număr mediu anual de salariați cuprins între 1 și 249 inclusiv, în anul fiscal anterior (cu excepția persoanelor fizice autorizate care desfășoară activități economice în mod independent și care nu au salariați);

g) au obținut profit din exploatare sau venit net realizat din activitatea de bază, după caz, în exercițiul financiar precedent depunerii cererii de finanțare. În acest sens, se va atașa la cererea de finanțare situația financiară depusă la administrația finanțelor publice pentru ultimul exercițiu financiar;

h) au sediul social/profesional, sunt înregistrate la oficiul registrului comerțului și își desfășoară activitatea pe teritoriul României;

i) nu sunt în stare de dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, insolvență, faliment sau suspendare temporară a activității;

j) nu sunt în dificultate, în conformitate cu prevederile „Comunicării Comisiei — Linii directoare comunitare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea firmelor în dificultate”, publicată în JOCE nr. 244/2004;

k) au obținut cel puțin 12 puncte în urma evaluării formularului de preselecție, conform modelului și criteriilor prevăzute în anexa nr. 3 la prezenta procedură.

3.2. Beneficiarii sunt obligați să mențină investiția pentru care primesc alocații financiare nerambursabile în cadrul Programului o perioadă de minimum 3 ani și nu vor aplica amortizarea accelerată pentru activele achiziționate în cadrul Programului.

3.3. Sunt excluse de la finanțare societățile care au ca obiect principal de activitate unul dintre următoarele domenii:

— activități de pescuit și acvacultură, acoperite de Regulamentul Consiliului (CE) nr. 104/2000;

— activități legate de producția primară a produselor agricole enumerate în Anexa nr.1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană;

— activități de procesare și marketing ale produselor agricole listate în Anexa nr.1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană, în următoarele cazuri:

a) când cuantumul ajutorului este stabilit pe baza prețului sau a cantității produselor de acest tip cumpărate de la producătorii primari sau puse pe piață de operatorii economici respectivi;

b) când ajutorul este condiționat de a fi parțial sau integral cedat producătorilor primari (fermieri);

— activități legate de export către state terțe sau state membre, și anume, ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, de crearea și funcționarea unei rețele de distribuție sau pentru alte cheltuieli curente legate de activitatea de export;

— ajutoarele destinate utilizării produselor naționale în detrimentul celor importate;

— sectorul carbonifer, așa cum este definit în Regulamentul CE nr. 1407/2002;

— sectorul transporturilor rutiere, dacă ajutorul este destinat achiziționării de mijloace de transport rutiere.

De asemenea, nu pot beneficia de alocații financiare nerambursabile în cadrul Programului întreprinderile care au primit, cumulativ pe parcursul ultimilor 3 ani fiscali (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), ajutoare *de minimis* (fie din surse publice naționale, fie din surse comunitare) în valoare totală de 200.000 euro. Operatorii economici care vor depăși

acest prag prin însumarea alocației financiare nerambursabile acordate prin Program cu alte ajutoare *de minimis* primite în ultimii 3 ani fiscali pot beneficia de finanțare până la atingerea plafonului de 200.000 euro.

Pentru anul 2008, prin implementarea Programului, se estimează acordarea de ajutor *de minimis* unui număr de minimum 294 de beneficiari.

4. Tipurile ajutorului financiar

4.1. Prin Program beneficiarii eligibili primesc o valoare a alocației nerambursabile de maximum 60% din valoarea cheltuielilor eligibile efectuate pentru fiecare mașină, utilaj, instalație de lucru, mijloace moderne de evidență a gestiunii și promovarea activității (exclusiv TVA), dar nu mai mult de valorile specificate în anexa nr. 2 la prezenta procedură pentru fiecare activitate. Valoarea maximă a alocației financiare nerambursabile nu poate depăși suma de 50.000 lei pentru fiecare beneficiar.

4.2. — (1) Alocația financiară nerambursabilă se acordă pentru cheltuielile efectuate pentru achiziționarea de mașini, utilaje și instalații tehnologice, mijloace moderne de evidență a gestiunii și promovarea activității, specifice sectorului și activității autorizate desfășurate de operatorul economic în conformitate cu codul CAEN și aferente grupei 2.1, 2.2.9 și 2.2.10 din Hotărârea Guvernului nr. 2.139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu excepția jocurilor de noroc mecanice, electrice, electronice, mese de biliard, instrumente, automate muzicale și mobilier dotare unități.

(2) Pentru următoarele obiecte de activitate se pot achiziționa electro- și motostivuitoare din grupa 2.3.6.8.1 din Hotărârea Guvernului nr. 2.139/2004: 4631—4633, 4636—4639, 4641—4647, 4649, 4671, 4673—4676, 4666 și 4690.

4.3. În cazul mașinilor, utilajelor, echipamentelor tehnologice și instalațiilor de lucru, precum și al mijloacelor moderne de evidență a gestiunii și promovarea activității, ajutorul financiar va fi acordat numai dacă acestea sunt noi, introduse pe piață și puse în funcțiune cu respectarea reglementărilor tehnice aplicabile.

4.4. Nu se acordă ajutor financiar pentru activele achiziționate în sistem de leasing și pentru activele second-hand.

4.5. Alocația financiară nerambursabilă se acordă pentru următoarele categorii de activități eligibile:

a) achiziționarea de tehnică de calcul (tip PC, inclusiv sisteme portabile, format din: unitate centrală, monitor, imprimantă, licența sistemului de operare);

b) realizarea unui site pe internet pentru operatorii economici care nu dețin alt site și care trebuie să fie funcțional la data depunerii cererii de eliberare a AFN;

c) achiziționarea de cititoare pentru cod cu bare;

d) achiziționarea de cântare electronice cu/fără printer pentru etichetare inclus;

e) achiziționarea de aparate de marcat electronice fiscale;

f) achiziționarea de mașini, utilaje și instalații tehnologice, care sunt mijloace fixe (valoarea fiecărei poziții, fără TVA, trebuie să fie mai mare sau egală cu 1.800 lei, conform Hotărârii Guvernului nr. 105/2007 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe).

4.6. NOTĂ: Activitățile (cuprinse în anexa nr. 2 la prezenta procedură) pentru care se solicită finanțare nerambursabilă de către operatorul economic trebuie să corespundă scopului dezvoltării și modernizării activității (codul CAEN), iar echipamentele și serviciile achiziționate trebuie să fie puse în funcțiune la momentul depunerii cererii de eliberare a alocației financiare nerambursabile. În caz contrar, în momentul deplasării reprezentantului Unității de Implementare a Programului la sediul beneficiarului, pentru certificarea cheltuielilor, acestea nu vor fi aprobate.

5. Procedura de solicitare a acordului de principiu pentru finanțare

5.1. — (1) Potrivit art. 26 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar, cu modificările și completările ulterioare, „Programele de încurajare și stimulare a înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, finanțate de la bugetul de stat prin intermediul Ministerului pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Comerț, Turism și Profesii Liberale, vor fi derulate direct, prin intermediul oficiilor teritoriale pentru întreprinderi mici și mijlocii și cooperatie sau prin intermediul organizațiilor ori al instituțiilor de drept privat”.

(2) Programul se finanțează din bugetul Ministerului pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Comerț, Turism și Profesii Liberale (denumit în continuare *MIMMCTPL*) pe anul 2008; *MIMMCTPL* are responsabilități de îndrumare metodologică și de administrare a aplicației on-line de înscriere în Program.

(3) Derularea Programului se realizează prin intermediul oficiilor teritoriale pentru întreprinderi mici și mijlocii și cooperatie (denumite în continuare *OTIMMC*). *OTIMMC* este administrator de program și are responsabilitate în implementarea Programului și în gestionarea fondurilor alocate.

5.2. În vederea administrării corespunzătoare (selecție, evaluare și monitorizare) a Programului, în cadrul *OTIMMC* se va constitui Unitatea de Implementare a Programului, denumită în continuare *UIP*, al cărei număr de persoane, atribuții și responsabilități vor fi stabilite prin decizie a directorului executiv al *OTIMMC*.

5.3. Pentru acordarea alocației financiare nerambursabile (*AFN*) se va constitui o unitate de plată în cadrul *OTIMMC*, ale cărei structură organizatorică, număr de persoane, atribuții și responsabilități vor fi stabilite prin decizie a directorului executiv al *OTIMMC*.

5.4. *MIMMCTPL* prin *OTIMMC* demarează implementarea Programului în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării acestuia în Monitorul Oficial al României, Partea I.

5.5. Beneficiarii eligibili trebuie să se înscrie de principiu în cadrul Programului, pentru a putea obține ulterior un acord de principiu al finanțării în cadrul Programului, înainte de desfășurarea activităților prevăzute în anexa nr. 2 la prezenta procedură și de efectuarea plăților.

5.6. În vederea înscrierii de principiu în cadrul Programului, operatorul economic va completa și va transmite on-line formularul de preselecție (anexa nr. 3 la prezenta procedură), conform aplicației software care va fi disponibilă pe pagina web a instituției, la adresa www.mimmc.ro, de luni până vineri, între orele 9,00 și 20,00, în cele 5 zile lucrătoare de înregistrare.

5.7. Perioada de înregistrare a formularelor de preselecție va fi de 5 zile lucrătoare de la data împlinirii termenului prevăzut la subpct. 5.4.

5.8. Aplicația software va genera automat solicitantului un mesaj de confirmare a efectuării înregistrării cu numărul de înregistrare obținut și cu datele corespunzătoare, completate de către acesta.

5.9. Formularul de preselecție corect și integral completat va putea fi transmis și înregistrat o singură dată în cadrul aplicației, conform subpct. 5.6, pe parcursul perioadei prevăzute la subpct. 5.7, programul electronic de înregistrare on-line a formularelor de preselecție nepermițând înscrierea de două ori a aceluiași operator economic.

5.10. — (1) După expirarea termenului prevăzut la subpct. 5.7 și în conformitate cu punctajul obținut în urma selectării solicitanților, potrivit subpct. 5.6—5.9., *MIMMCTPL* va face

publică pe site-ul instituției, la adresa www.mimmc.ro, în termen de 3 zile lucrătoare, lista cu solicitanții înscrși în cadrul Programului, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut. La punctaje egale va prevala numărul de înregistrare on-line.

(2) Documentele corespunzătoare dosarului de solicitare a *AFN*, prevăzute la pct. 6 (certificat constatator, istoric pe obiect de activitate accesat în program, certificate de atestare fiscală privind achitarea obligațiilor de plată către bugetul de stat consolidat și cele privind achitarea taxelor și impozitelor locale, atât pentru sediul social/profesional, cât și pentru toate punctele de lucru etc.), trebuie să fie în termen de valabilitate la data înscrierii on-line în cadrul Programului.

(3) *MIMMCTPL* prin *OTIMMC* va face cunoscută lista cu solicitanții declarați eligibili și acceptați pentru evaluare în scopul finanțării în cadrul Programului, în limita bugetului alocat, pe site-ul instituției, la adresa www.mimmc.ro. Numărul minim de beneficiari în cadrul Programului este de 294.

(4) De asemenea, *MIMMCTPL* prin *OTIMMC* va face publică și lista de așteptare a următorilor 100 de potențiali beneficiari ai Programului, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute la înregistrarea formularului de preselecție.

(5) *UIP* din cadrul *OTIMMC* va transmite, în termen de 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la alin. (1), solicitanților prevăzuți la alin. (3), scrisori de înștiințare cu privire la acceptarea acestora la evaluare pentru a primi finanțare în cadrul Programului.

5.11. — (1) În termen de maximum 7 zile lucrătoare de la primirea scrisorilor de înștiințare cu privire la acceptarea la evaluare pentru a primi finanțare în cadrul Programului, solicitanții prevăzuți la pct. 5.10 alin. (3) au obligația depunerii cererii de acord de principiu pentru finanțare, însoțită de documentele justificative, îndosariate, conform anexei nr. 11 la procedură, personal sau prin poștă, la sediul *OTIMMC* de care aparține județul în care este înregistrată firma solicitantă (anexa nr. 12 la prezenta procedură).

(2) Nedepunerea documentelor menționate la alin. (1) în intervalul de timp prevăzut atrage decăderea solicitantului din dreptul de a beneficia de prevederile Programului.

5.12. *UIP* din cadrul *OTIMMC* va evalua documentele depuse conform subpct. 5.11, în termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii acestora.

5.13. *UIP* din cadrul *OTIMMC* va transmite solicitanților care au depus documentația prevăzută la pct. 5.11 alin. (1) incompletă și/sau incorectă scrisori de respingere de la finanțare.

6. Documente necesare

6.1. Pentru beneficiarii eligibili prevăzuți la pct. 5.10 alin. (5), cererea de acord de principiu pentru finanțare (anexa nr. 4 la prezenta procedură) va fi însoțită de următoarele documente justificative, îndosariate:

a) certificat constatator, în original, emis de oficiul registrului comerțului (*ORC*) de pe lângă tribunalul în a cărui rază teritorială își are sediul operatorul economic, în care să se menționeze în mod obligatoriu următoarele informații:

- datele de identificare;
- codul unic de înregistrare;
- reprezentanții legali ai operatorului economic;
- domeniul de activitate principal;
- domeniile de activitate secundare;
- sediul social/profesional;
- sediile secundare;
- punctele de lucru, filiale, sucursale, subunități ale societății;
- structura acționariatului;

• situația societății (dacă este în stare de funcționare, dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, insolvență, faliment sau suspendare temporară a activității), emis cu maximum 30 de zile înainte de data înregistrării on-line; dacă nu există sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunități ale societății, să se specifice acest lucru de către ORC în certificatul constatator;

b) istoric pe obiectul de activitate accesat în Program, în original, pentru codul CAEN pe care se accesează Programul, cu precizarea datei când a fost autorizată această activitate, emis de ORC de pe lângă tribunalul unde își are sediul societatea sau, după caz, autorizația de funcționare eliberată de unitățile administrativ-teritoriale din raza teritorială unde își desfășoară activitatea solicitantul;

c) declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii pentru anul fiscal 2007, cuprinzând cifra de afaceri anuală netă, valoarea activelor totale și numărul mediu anual de salariați, conform prevederilor Legii nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare (anexele nr. 5 și 6 la prezenta procedură, după caz);

d) certificate de atestare fiscală, în termen de valabilitate, în original sau copie legalizată, emise conform prevederilor legale privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor, taxelor și datorii la bugetul general consolidat, atât pentru sediul social/profesional, cât și pentru toate punctele de lucru cu personalitate juridică;

e) certificate de atestare fiscală, în termen de valabilitate, în original sau copie legalizată, emise conform prevederilor legale privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor, taxelor și datorii la bugetele locale, atât pentru sediul social/profesional, cât și pentru toate punctele de lucru [indiferent dacă au sau nu codul unic de înregistrare (CUI)];

f) situațiile financiare ale solicitantului înregistrate la administrația finanțelor publice, în copie certificată, pentru anul fiscal încheiat: bilanțul contabil cu datele informative și contul de profit și pierdere sau, după caz, declarația de impunere pe venit;

g) ultima bilanță de verificare încheiată;

h) bilanța de verificare pentru 31 decembrie 2007;

i) împuternicire semnată și ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului, în cazul în care o altă persoană decât aceasta semnează cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare;

j) o copie certificată a buletinului de identitate/cărții de identitate al/a persoanei care semnează cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare;

k) opisul cu documentele depuse pentru obținerea acordului de principiu pentru finanțare (anexa nr. 11 la prezenta procedură).

6.2. — (1) Cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare și documentele justificative îndosariate, în ordinea prevăzută la pct. 6.1, vor fi transmise prin poștă sau vor fi depuse prin delegat, în plic sigilat, la sediul OTIMMC de care aparține județul în care este înregistrată firma solicitantă (lista sediilor OTIMMC se găsește în anexa nr. 12 la prezenta procedură), în conformitate cu opisul de la anexa nr. 11 la prezenta procedură.

(2) Solicitanții care au datorii eșalonate conform certificatelor de atestare fiscală, pozițiile d) și e), nu sunt eligibili pentru a accesa Programul.

(3) Întreaga documentație va fi depusă în 3 exemplare:

— 1 original și 2 fotocopii certificate care vor fi folosite pentru evaluarea de către UIP din cadrul OTIMMC.

Exemplarele dosarelor conținând același număr de documente vor fi puse într-un plic sigilat și vor fi transmise prin poștă sau depuse personal la sediul OTIMMC de care aparține județul în care este înregistrată firma solicitantă (anexa nr. 12 la prezenta procedură).

Pe plicul sigilat de către solicitant, indiferent dacă depunerea acestuia se face personal sau prin poștă, se vor menționa în mod obligatoriu următoarele informații:

Destinatar:

— OTIMMC — adresa (anexa nr. 12 la prezenta procedură);

— UIP — Programul de dezvoltare și modernizare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață;

Expeditor:

— numărul de înregistrare on-line;

— denumirea completă a operatorului economic solicitant;

— numărul de înregistrare la ORC;

— CUI/codul de înregistrare fiscală;

— suma AFN solicitate;

— adresa solicitantului, inclusiv județul.

6.3. — (1) Formularul cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare poate fi obținut atât de la sediul OTIMMC, cât și de pe pagina de internet, la adresa www.mimmc.ro sau din Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) Cererile și toate celelalte documente, copii certificate, declarații pe propria răspundere poartă ștampila solicitantului și semnătura în original a reprezentantului legal sau a împuternicitului operatorului economic.

Cererile și celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit).

Cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare se completează în limba română, prin tehnoredactare.

(3) Prin *copie certificată*, în cadrul Programului, se înțelege fotocopia cu ștampila operatorului economic, semnătura reprezentantului legal/împuternicitului și mențiunea „conform cu originalul”.

7. Procedura de înregistrare, evaluare și selecție a beneficiarilor

7.1. Prin decizia directorului executiv al OTIMMC se constituie UIP la nivelul fiecărui OTIMMC, compusă din reprezentanți ai OTIMMC, în scopul evaluării solicitărilor și implementării Programului pentru anul în curs.

7.2. Plicul sigilat, conținând cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare și documentele justificative îndosariate, va fi înregistrat la sediul OTIMMC în Registrul unic electronic al Programului, constituit la nivel național, menționându-se data și numărul de înregistrare, date care vor fi transcrise inclusiv pe plicul sigilat depus de către solicitant.

7.3. — (1) Solicitățile vor fi analizate, evaluate și selectate în limita bugetului alocat Programului, în baza verificării cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare, conformității criteriilor de eligibilitate a beneficiarilor, activităților și cheltuielilor eligibile și a documentelor prevăzute la pct. 6.

(2) Pentru valorificarea integrală a bugetului Programului se creează o listă de așteptare în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute la înregistrarea on-line a formularului de preselectie.

(3) OTIMMC — UIP va realiza procesul de evaluare a cererii-tip de finanțare, însoțită de toate documentele justificative, în ordinea înregistrării documentelor în Registrul unic electronic al Programului.

7.4. — (1) Pentru solicitanții selectați pentru finanțare, UIP din cadrul OTIMMC va transmite prin fax sau prin poștă, după caz, un contract de finanțare însoțit de anexa la contractul de finanțare.

(2) Beneficiarul va transmite către OTIMMC — UIP contractul de finanțare semnat, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către beneficiar, dată prevăzută în confirmarea de primire înapoiată expeditorului.

(3) Solicitanții care nu îndeplinesc criteriile de eligibilitate prevăzute la pct. 3 sau pe cele privind activitățile și cheltuielile în conformitate cu anexa nr. 2 la prezenta procedură vor primi scrisori de înștiințare a respingerii cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare.

(4) În cazul în care cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare nu este completată corect ori nu este însoțită de toată documentația necesară sau există neconcordanțe în informațiile furnizate, solicitanții vor primi scrisoare de înștiințare a respingerii cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare.

(5) Dacă în urma analizei de către UIP a documentelor care însoțesc cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare se constată că informațiile declarate de solicitant în formularul de preselectie on-line nu sunt corecte/reale, ele generând și un punctaj diferit, solicitantul va primi scrisoare de înștiințare a respingerii cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare.

8. Acordarea AFN

8.1. AFN va fi eliberată solicitanților care au fost selectați, după ce aceștia au efectuat activitatea/activitățile eligibile și plata cheltuielilor aferente acesteia/acestora, în conformitate cu contractul de finanțare semnat între părți, însoțit de anexa la contractul de finanțare.

8.2. — (1) Acordarea AFN se face pe baza unei cereri-tip de eliberare a AFN, prezentată în anexa nr. 7 la prezenta procedură, pe care solicitantul selectat trebuie să o transmită la UIP — OTIMMC prin poștă sau prin curier, însoțită de următoarele documente îndosariate:

a) formularul de decont prevăzut în anexa nr. 8 la prezenta procedură;

b) documentele justificative prevăzute în anexa nr. 2 la prezenta procedură, în original și în copie, în ordinea activităților și documentelor justificative completate în formularul de decont; conformitatea cu originalul a documentelor justificative se va face de către UIP, prin semnătura și ștampila reprezentantului UIP;

c) declarație pe propria răspundere că activul/activele achiziționate/achiziționate este/sunt nou/nou și că nu aplică, pentru acesta/acestea, amortizarea accelerată prevăzută în Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

d) copie certificată de pe fișa de amortizare a activului achiziționat, cu codul de clasificare al acestuia;

e) angajamentul solicitantului de a raporta efectele participării în Program pe o perioadă de 3 ani, începând cu anul 2009, către UIP din cadrul OTIMMC, conform anexei nr. 10 la prezenta procedură;

f) declarație pe propria răspundere că a respectat prevederile legale în domeniul achizițiilor publice, respectiv Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;

g) opisul tuturor documentelor depuse în vederea eliberării AFN, conform anexei nr. 11 la prezenta procedură, secțiunea B.

(2) Întreaga documentație va fi depusă în 3 exemplare: 1 original și 2 fotocopii certificate.

Toate cele 3 exemplare ale dosarelor conținând același număr de documente vor fi puse într-un plic sigilat și vor fi transmise prin poștă sau depuse personal la sediile OTIMMC (anexa nr. 12 la prezenta procedură).

(1) Destinatari:

— OTIMMC — adresa (anexa nr. 12 la prezenta procedură);
— unitatea de plată — Programul de dezvoltare și modernizare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață.

(2) Expeditor:

— nr. de înregistrare din Registrul unic electronic al Programului;

— denumirea completă a operatorului economic solicitant;

— nr. de înregistrare la ORC;

— CUI/codul de înregistrare fiscală;

— suma AFN solicitate;

— adresa solicitantului, inclusiv județul.

8.3. Beneficiarii sunt obligați să efectueze activitățile pentru care au solicitat finanțare și să depună cererea de eliberare a AFN în termen de maximum 40 de zile lucrătoare de la data semnării contractului de finanțare, moment în care toate echipamentele/utilajele/instalațiile/aparatele și serviciile achiziționate trebuie să fie puse în funcțiune.

8.4. APLICAREA PREVEDERILOR LEGALE REFERITOARE LAACHIZIȚIILE PUBLICE

8.4.1. În ceea ce privește achiziția de bunuri în vederea implementării Programului, beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legale privind achizițiile publice atunci când respectivul contract este subvenționat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%.

8.4.2. Solicitantul va declara pe propria răspundere că a respectat prevederile legale în domeniul achizițiilor publice, respectiv Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.

8.5. Cheltuielile eligibile pentru care se vor aloca fonduri din cadrul Programului vor fi certificate prin vizita la fața locului a reprezentantului UIP din cadrul OTIMMC, responsabil cu monitorizarea, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii cererii-tip de eliberare a AFN. Reprezentantul UIP va verifica dacă echipamentele și serviciile achiziționate sunt noi și puse în funcțiune cu respectarea reglementărilor tehnice aplicabile, consemnând cele constatate într-un proces-verbal, contrasemnat de beneficiar, întocmit în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

8.6. Originalul și cele două copii ale dosarului de eliberare a AFN, însoțite de contractul de finanțare, aprobat de UIP, vor fi depuse spre plată la unitatea de plată din cadrul OTIMMC.

8.7. Termenul-limită pentru depunerea cererii-tip de eliberare a AFN, completată, este 10 octombrie 2008, respectând termenul de depunere a cererii de eliberare a AFN.

8.8. Decontarea se face într-o singură tranșă; nu se acceptă deconturi de cheltuieli prin efectuarea de plăți compensatorii între părțile contractante în cadrul activităților și cheltuielilor eligibile.

8.9. Procedura de transfer al fondurilor aferente Programului de la MIMMCTPL la OTIMMC se stabilește prin ordin al ministrului pentru întreprinderi mici și mijlocii, comerț, turism și profesii liberale, în termen de 30 de zile de la publicarea prezentei proceduri în Monitorul Oficial al României, Partea I.

8.10 — (1) Virarea efectivă a sumei care constituie AFN se face de către OTIMMC — unitatea de plată, pe baza analizei setului de documente prevăzute la pct. 8.2 alin. (1), pentru operatorii economici care îndeplinesc toate condițiile de eligibilitate, în contul ce cuprinde grupul de cifre 5070, deschis la unitatea Trezoreriei Statului în a cărei rază teritorială își au sediul sau la care sunt luați în evidență fiscală, până la data de 31 decembrie 2008.

(2) Documentele originale vor fi restituite solicitanților fie prin ridicarea lor de către operatorii economici de la sediul OTIMMC,

fie prin transmitere prin poștă, la cererea expresă a solicitantului, după verificarea conformității copiilor și virarea efectivă a sumei reprezentând AFN.

8.11. Beneficiarii AFN nu pot schimba la achiziționare activele pentru care au primit acordul de principiu.

8.12. Beneficiarii AFN au obligația de a raporta efectele participării la Program către UIP din cadrul OTIMMC pe o perioadă de 3 ani începând cu anul următor acordării AFN, prin completarea și transmiterea prin poștă a formularului de raportare tehnică prevăzut în anexa nr. 10 la prezenta procedură. Perioada de transmitere a formularului de raportare tehnică este 1—30 aprilie a anului următor expirării exercițiului financiar de referință.

În cazul neîndeplinirii acestei prevederi, operatorul economic nu va mai putea beneficia de niciunul dintre programele de finanțare derulate de către MIMMCTPL pentru o perioadă de 3 ani.

9. Cererea-tip de renunțare totală/parțială la finanțare

9.1. — (1) În cazul în care beneficiarii eligibili renunță la finanțare pentru una sau mai multe activități pentru care UIP din cadrul OTIMMC a transmis solicitanților contractul de finanțare însoțit de anexa la contractul de finanțare, aceștia au obligația de a transmite la OTIMMC prin poștă sau curier cererea-tip de renunțare totală/parțială la finanțare, conform anexei nr. 9 la prezenta procedură.

(2) Solicitanții vor beneficia de AFN pentru activitățile și cheltuielile rămase nemodificate în urma cererii de renunțare totală/parțială la finanțare formulate conform alin. (1).

(3) În cursul derulării Programului nu se admit suplimentări de finanțare pentru activitățile notificate.

9.2. Cererea-tip de renunțare totală/parțială la finanțare pentru care există acordul de principiu se completează în limba română și poartă semnătura în original a reprezentantului legal sau a împuternicitului beneficiarului eligibil împuternicit. Completarea acestei cereri se face prin tehnoredactare.

10. Prevederi referitoare la ajutorul de minimis

10.1. OTIMMC va informa în scris, prin intermediul contractului de finanțare însoțit de anexa la contractul de finanțare, operatorii economici beneficiari cu privire la pragul maxim al ajutorului și la caracterul de *minimis* al acestuia, în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 1.998/2006 privind aplicarea art. 87 și 88 ale Tratatului CEE.

10.2. Ajutorul de *minimis* se va cumula cu alte ajutoare de stat pentru aceleași costuri eligibile. Dacă aceasta conduce la o intensitate a ajutorului care depășește nivelul intensității fixat în conformitate cu prevederile Regulamentului privind exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană, ajutorul de *minimis* nu se va acorda.

10.3. OTIMMC va acorda un ajutor de *minimis* după ce va verifica pe baza declarației pe propria răspundere a operatorului economic că este respectată regula cumulului, precum și faptul că suma totală a ajutoarelor de *minimis* primite pe parcursul unei perioade de 3 ani fiscali, inclusiv anul fiscal în curs, fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare nu depășește pragul de 200.000 euro.

10.4. — (1) MIMMCTPL va realiza și va menține o evidență a ajutoarelor acordate în baza Programului, astfel încât să fie posibilă identificarea valorii, a momentului acordării, a modalității de acordare, a provenienței finanțării, a duratei și metodei de calcul al ajutoarelor acordate. Această evidență va fi păstrată la MIMMCTPL timp de 10 ani de la data ultimei alocări în cadrul Programului.

(2) Pentru realizarea acestei evidențe, OTIMMC va transmite către MIMMCTPL toate datele solicitate de acesta la termenele ce vor fi prevăzute.

10.5. Operatorii economici beneficiari de ajutor în cadrul Programului vor ține o evidență specifică a ajutoarelor primite conform prezentei scheme, a altor scheme de *minimis* și a altor ajutoare de stat. Aceștia sunt obligați să arhiveze evidența specifică și să o păstreze pe o perioadă de 10 ani.

10.6. Monitorizarea acestei scheme de ajutor revine MIMMCTPL, care va transmite Consiliului Concurenței informațiile necesare în vederea întocmirii inventarului ajutoarelor de stat, raportului anual privind ajutoarele de stat acordate în România și registrului ajutoarelor de *minimis*.

10.7. La solicitarea scrisă a Comisiei Europene, MIMMCTPL, prin OTIMMC, va furniza în termen de 20 de zile lucrătoare sau în termenul stabilit în solicitare toate datele pe care Comisia Europeană le consideră necesare pentru a aprecia dacă au fost respectate condițiile impuse de legislația incidentă, în special suma totală a ajutorului de *minimis* primit de beneficiari.

11. Confidențialitate

11.1. Documentele justificative depuse de către solicitanți în cadrul Programului sunt confidențiale, membrii UIP având obligația de a nu dezvălui informații menționate în acestea către terțe persoane, cu excepția cazului în care informațiile sunt furnizate organelor abilitate ale statului, în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

11.2. MIMMCTPL și OTIMMC sunt autorizate să publice, în orice formă și mediu, incluzând internetul, informațiile referitoare la numele beneficiarului, suma și/sau scopul AFN acordate, așezarea geografică a proiectului (localitatea și județul).

12. Monitorizare și control

12.1. Reprezentanții MIMMCTPL și OTIMMC au dreptul să verifice atât la sediul operatorilor economici, cât și la cel al furnizorilor veridicitatea și conformitatea declarațiilor, activităților și cheltuielilor făcute în cadrul Programului. Beneficiarul alocației trebuie să accepte și să faciliteze controlul reprezentantului MIMMCTPL și OTIMMC asupra utilizării AFN acordate prin Program.

12.2. În cazul în care în urma controalelor efectuate de reprezentanții MIMMCTPL și OTIMMC sau la sesizarea organelor de control abilitate ale statului se constată că beneficiarii au făcut declarații incomplete și/sau neconforme cu realitatea pentru a obține AFN ori au schimbat destinația AFN, aceștia au obligația de a rambursa sumele primite, cu dobânzile și penalitățile aferente, calculate la data constatării.

12.3. Procedura de monitorizare și control cuprinzând atribuțiile și responsabilitățile celor care vor implementa prezenta procedură se aprobă în termen de maximum 90 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei proceduri prin ordin al ministrului pentru întreprinderi mici și mijlocii, comerț, turism și profesii liberale.

12.4. Componenta nominală a echipelor care efectuează monitorizarea și controlul se aprobă prin decizie a directorului executiv al OTIMMC sau prin ordin al ministrului pentru întreprinderi mici și mijlocii, comerț, turism și profesii liberale, după caz.

13. Precizări

Documentele depuse de către beneficiari în vederea eliberării AFN în cadrul Programului vor fi păstrate la sediul OTIMMC, la dispoziția operatorilor economici, în vederea ridicării de către aceștia, până cel târziu la data de 31 decembrie 2008.

T A B E L
cu Clasificarea activităților din economia națională

CAEN valabil până la 1.01.2008	CAEN valabil începând cu 1.01.2008	Denumirea activității
5020 —	4520	Întreținerea și repararea autovehiculelor (fără reparații executate în întreprinderi organizate de tip industrial)
5030 —	453	Comerț cu piese și accesorii pentru autovehicule
5040 —	4540	Comerț cu motociclete, piese și accesorii aferente; întreținerea și repararea motocicletelor
5131 —	4631	Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor
5132 —	4632	Comerț cu ridicata al cărnii și produselor din carne
5133 —	4633	Comerț cu ridicata al produselor lactate, ouălor, uleiurilor și grăsimilor comestibile
5136 —	4636	Comerț cu ridicata al zahărului, ciocolatei și produselor zaharoase
5137 —	4637	Comerț cu ridicata cu cafea, ceai, cacao și condimente
5138 —	4638	Comerț cu ridicata specializat al altor alimente, inclusiv pește, crustacee și moluște
5139 —	4639	Comerț cu ridicata nespecializat de produse alimentare, băuturi și tutun
5141 —	4641	Comerț cu ridicata al produselor textile
5142 —	4642	Comerț cu ridicata al îmbrăcăminte și încălțăminte
5143 —	4643	Comerț cu ridicata al aparatelor electrice și de uz gospodăresc, al aparatelor de radio și televizoarelor
5144 —	4644	Comerț cu ridicata al produselor din ceramică, sticlărie, tapete și produse de întreținere
5145 —	4645	Comerț cu ridicata al produselor cosmetice și de parfumerie
5147 —	4647	Comerț cu ridicata al mobilei, covoarelor și al articolelor de iluminat
	4648	Comerț cu ridicata al ceasurilor și bijuteriilor
	4649	Comerț cu ridicata al altor bunuri de uz gospodăresc
5151 —	4671	Comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi și gazoși și al produselor derivate
5153 —	4673	Comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcții și echipamentelor sanitare
5154 —	4674	Comerț cu ridicata al echipamentelor și furniturilor de fierărie pentru instalații sanitare și de încălzire
5155 —	4675	Comerț cu ridicata al produselor chimice
5156 —	4676	Comerț cu ridicata al altor produse intermediare, n.c.a.
5164 — (5185)	4666	Comerț cu ridicata al mașinilor și materialelor de birou
5170 — (5190)	4690	Comerț cu ridicata al altor produse, n.c.a.
5211 —	4711	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun
5212 —	4719	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare
5221 —	4721	Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete
5222 —	4722	Comerț cu amănuntul al cărnii și al produselor din carne
5223 —	4723	Comerț cu amănuntul al peștelui, crustaceelor și moluștelor
5224 —	4724	Comerț cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie și produselor zaharoase
5225 —	4725	Comerț cu amănuntul al băuturilor
5227 —	4729	Comerț cu amănuntul în magazine specializate al produselor alimentare
5232 —	4774	Comerț cu amănuntul al articolelor medicale și ortopedice
5233 —	4775	Comerț cu amănuntul al produselor cosmetice și de parfumerie
5241 —	4751	Comerț cu amănuntul al textilelor
5242 —	4771	Comerț cu amănuntul al îmbrăcăminte
5243 —	4772	Comerț cu amănuntul al încălțăminte și articolelor din piele
5244 —	4759	Comerț cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat și al altor articole de uz casnic

CAEN valabil până la 1.01.2008	CAEN valabil începând cu 1.01.2008	Denumirea activității
5245 —	4754	Comerț cu amănuntul al articolelor și aparatelor electrocasnice, al aparatelor de radio și televizoarelor
5246 —	4752	Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, cu articole din sticlă și cu cele pentru vopsit
5247 —	4761	Comerț cu amănuntul al cărților, în magazine specializate
	4762	Comerț cu amănuntul al ziarelor și articolelor de papetărie, în magazine specializate
5248 —	4741	Comerț cu amănuntul al calculatoarelor, unităților periferice și al software-ului în magazine specializate
	4742	Comerț cu amănuntul al echipamentului pentru telecomunicații în magazine specializate
	4753	Comerț cu amănuntul al covoarelor, carpetelor, tapetelor și al altor acoperitoare de podea, în magazine specializate
	4759	Comerț cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat și al articolelor de uz casnic, n.c.a., în magazine specializate
	4764	Comerț cu amănuntul al echipamentelor sportive în magazine specializate
	4765	Comerț cu amănuntul al jocurilor și jucăriilor în magazine specializate
	4776	Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor; comerț cu amănuntul al animalelor de companie în magazine specializate
	4777	Comerț cu amănuntul al ceasurilor și bijuteriilor în magazine specializate
	4778	Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi în magazine specializate
5260 — (5250)	4779	Comerț cu amănuntul al bunurilor de ocazie vândute prin magazine
5261 —	4791	Comerț cu amănuntul prin corespondență
5262 —	4781	Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe
	4782	Comerț cu amănuntul al textilelor, îmbrăcămintei și încălțămintei efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe
	4789	Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse
5263 —	4799	Comerț cu amănuntul care nu se efectuează prin magazine
5271 —	9523	Reparații ale încălțămintei și ale altor articole din piele
5272 —	9521	Reparații de articole electrice de uz gospodăresc
5273 —	9525	Reparații de ceasuri și bijuterii
5274 —	9529	Reparații de alte articole personale, n.c.a.
5530 —	5610	Restaurante
5540 — (5541; 5542)	5630	Baruri
5551 —	5629	Cantine
5552 —	5621	Alte unități de preparare a hranei
7133 —	7733	Închirierea mașinilor și echipamentelor de birou, inclusiv a calculatoarelor
7140 —	7729	Închirierea bunurilor personale și gospodărești, n.c.a.
7250 —	9511	Întreținerea și repararea mașinilor de birou, de contabilizat și a calculatoarelor
7470 —	8121	Activități de întreținere și curățare a clădirilor
7481 —	7420	Activități fotografice
7483 — (7485)	7430	Activități de secretariat, dactilografiere, multiplicare și traduceri
9301 —	9601	Spălarea, curățarea și vopsirea textilelor și blănurilor
9302 —	9602	Coafură și alte activități de înfrumusețare
9303 —	9603	Activități de pompe funebre și similare
9304 —	9604	Activități de întreținere corporală
9305 —	9609	Alte activități de servicii personale, n.c.a.

ACTIVITĂȚI ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

Nr. crt.	Activități eligibile	Cheltuieli eligibile	Valoarea maximă a finanțării pe activitate*) — lei —	Documente justificative care însoțesc formularul de decont
1.	Achiziționarea de tehnică de calcul pentru facilitarea accesului operatorului economic la informare (tip PC, inclusiv sisteme portabile, format din unitate centrală, monitor, imprimantă, licența sistemului de operare)	► cheltuieli pentru achiziționare	6.000	— certificatul de garanție, original și copie certificată; — factură fiscală detaliată, pe componente și prețuri, original și copie; — instrumente de plată (ordine de plată/chitanță/cotor filă cec/foaie de vărsământ), original și copie certificată; — copie certificată după extrasul de cont, după caz.
2.	Realizarea unui site pe internet pentru prezentarea activității comerciantului și a produselor comercializate de acesta (inclusiv cheltuieli pentru înregistrare domeniu, fără hosting), pentru operatorii care nu au alt site	► cheltuieli pentru realizare	3.000	— contractul de prestări de servicii privind realizarea site-ului, cu specificarea adresei paginii web, original și copie; — factură fiscală, original și copie; — instrumente de plată (ordine de plată/chitanță/cotor filă cec/foaie de vărsământ), original și copie certificată; — copie certificată după extrasul de cont, după caz.
3.	Achiziționarea de cititoare pentru cod cu bare	► cheltuieli pentru achiziționare	2.500	— documente de garanție, original și copie certificată; — factură fiscală/chitanță fiscală, original și copie; — instrumente de plată (ordine de plată/chitanță/cotor filă cec/foaie de vărsământ), original și copie certificată; — copie certificată după extrasul de cont, după caz.
4.	Achiziționarea de cântare electronice cu/fără printer pentru etichetare inclus	► cheltuieli pentru achiziționare	4.000	— documente de garanție și de conformitate, original și copie certificată; — factură fiscală/chitanță fiscală, original și copie; — instrumente de plată (ordine de plată/chitanță/cotor filă cec/foaie de vărsământ), original și copie certificată; — copie certificată după extrasul de cont, după caz.
5.	Achiziționarea de aparate de marcat electronice fiscale	► cheltuieli pentru achiziționare	3.000	— declarația de instalare conform Hotărârii Guvernului nr. 479/2003, original și copie certificată; — factură fiscală/chitanță fiscală, original și copie; — instrumente de plată (ordine de plată/chitanță/cotor filă cec/foaie de vărsământ), original și copie certificată; — copie certificată după extrasul de cont, după caz.
6.	Achiziționarea de mașini, utilaje, instalații tehnologice, electro- și motostivuitoare pentru grupele 2.1, 2.3.6.8.1, 2.2.9 și 2.2.10 din Hotărârea Guvernului nr. 2.139/2004 — exclusiv jocuri de noroc mecanice, electrice, electronice, mese de biliard, instrumente și automate muzicale	► cheltuieli pentru achiziționare	50.000	— certificatul de garanție, original și copie certificată; — factură fiscală detaliată, pe componente și prețuri, original și copie; — instrumente de plată (ordine de plată/chitanță/cotor filă cec/foaie de vărsământ), original și copie certificată; — copie certificată după extrasul de cont, după caz; — copie certificată după fișa de amortizare a activului achiziționat cu codul de clasificare al acestuia.

*) 60% din valoarea investiției (exclusiv TVA); valoarea totală a AFN nu poate depăși 50.000 lei pentru fiecare beneficiar.

FORMULAR DE PRESELECȚIE

Datele de identificare:	
Denumirea solicitantului	
Cod unic de înregistrare	
Nr. de înregistrare la oficiul registrului comerțului	
Adresa solicitantului	
Județul	
Codul poștal	
Nr. de telefon	
Nr. de fax	
Adresa de e-mail	
Cod CAEN aferent Programului	
Suma solicitată (lei)	

	Nr. crt.	Criterii	Punctaj	TOTAL
Categoria întreprinderii				
A	1	Microîntreprindere	3	
	2	Întreprindere mică	2	
	3	Întreprindere mijlocie	1	
Observații: La încadrarea întreprinderii se vor avea în vedere calculele făcute conform anexelor nr. 5 și 6 la procedură, având în vedere numărul de angajați din bilanțul contabil la 31 decembrie 2007				
Ponderea activității pe care se accesează Programul în cifra de afaceri				
B	4	Cifra de afaceri este realizată preponderent din veniturile realizate din activitatea pentru care s-a accesat Programul în anul 2007 (peste 50%)	5	
	5	Cifra de afaceri nu este realizată preponderent din veniturile realizate din activitatea pentru care s-a accesat Programul în anul 2007 (sub 50%)	2	
Observații: Dovada realizării veniturilor din vânzarea produselor finite va fi făcută în baza bilanțului de verificare pentru 31 decembrie 2007.				
Tipul activelor ce se intenționează a fi achiziționate				
C	6	Achiziționarea de mașini, utilaje și instalații tehnologice pentru grupa 2.1 din Hotărârea Guvernului nr. 2.139/2004 — exclusiv jocuri de noroc mecanice, electrice, electronice, mese de biliard, instrumente și automate muzicale	5	
	7	Achiziționarea de cititoare pentru cod cu bare; cântare electronice cu/fără printer pentru etichetare inclus; aparate de marcat electronice fiscale	4	
	8	Achiziționarea de tehnică de calcul pentru facilitarea accesului operatorului economic la informare (tip PC, inclusiv sisteme portabile, format din: unitate centrală, monitor, imprimantă, licența sistemului de operare)	3	
	9	Realizarea unui site pe internet pentru prezentarea activității comerciantului și a produselor comercializate de acesta (inclusiv cheltuieli cu înregistrarea domeniului, fără hosting), pentru operatorii care nu au alt site.	2	
Observații: În cazul în care se intenționează să fie achiziționate mai multe tipuri de active, punctajul va fi obținut prin calcularea mediei aritmetice corespunzătoare				

	Nr. crt.	Criteria	Punctaj	TOTAL
Desfășoară efectiv activitate autorizată pe codul CAEN accesat				
D	10	3—6 luni	1	
	11	6—12 luni	3	
	12	Peste 12 luni	5	
Observații: Dovada efectuării activității autorizate pe codul pe care accesează Programul prin certificatul constator emis de ORC				
Întreprinderea a mai implementat proiecte de investiții proprii cu finanțare din surse atrase				
E	13	întreprinderea a mai implementat proiecte de investiții proprii cu finanțare din surse atrase	2	
	14	întreprinderea nu a mai implementat proiecte de investiții cu finanțare din surse atrase	0	
Observații: Fondurile obținute prin finanțare din surse atrase reprezintă alte fonduri decât cele proprii ale întreprinderii, cum sunt credite bancare, alocații financiare nerambursabile, împrumuturi etc.				
Cuantumul aportului propriu:				
F	15	40%	0	
	16	41—45%	1	
	17	46—50%	2	
	18	51—55%	3	
	19	56—60%	4	
	20	Peste 60%	5	
Observații: Frațiunile procentuale reprezentând aportul propriu nu se rotunjesc.				
Total puncte obținute				

Punctajul maxim care se poate obține este de 25,00 puncte.
Punctajul minim care se poate obține este de 6,00 puncte.
La punctaje egale va prevala numărul de înregistrare on-line.

*ANEXA Nr. 4
la procedură*

<p>Se completează numai de către OTIMMC</p> <p>Numărul cererii</p> <p>Data înregistrării</p> <p>Numele reprezentantului OTIMMC</p> <p>Semnătura</p>

C E R E R E - T I P

de acord de principiu pentru finanțare

(Se completează obligatoriu toate rubricile din formularul-tip în limba română, prin tehnoredactare.)

Subscrisa S.C., având datele de identificare menționate la secțiunea A, reprezentată legal prin domnul/doamna, având calitatea de, solicit finanțarea în condițiile prevederilor programului aprobat prin Ordinul ministrului pentru întreprinderi mici și mijlocii, comerț, turism și profesii liberale nr. 724/2008.

SECȚIUNEA A

Prezentarea operatorului economic

Denumirea completă a operatorului economic S.C.
 Adresa, localitatea, județul,
 telefonul, faxul, e-mail, codul poștal
 Data înregistrării operatorului economic
 Nr. de ordine la oficiul registrului comerțului
 Codul unic de înregistrare
 Nr. cont (5070) în care se solicită transferarea alocației financiare nerambursabile (RO),
 deschis la Trezoreria
 Forma juridică
 Capitalul social: lei deținut de
 — persoane fizice %
 — persoane juridice: %
 Numărul mediu scriptic anual de personal (în anul fiscal anterior — 2007)
 Cifra de afaceri (conform ultimului bilanț contabil anual aprobat — pentru 2007) lei
 Profitul net (conform ultimului bilanț contabil anual aprobat — pentru 2007) lei
 COD CAEN aferent activității principale
 COD CAEN aferent proiectului
 Sediul (adresă, telefon, fax):
 Persoana de contact:, telefon
 Societatea comercială solicită acordarea AFN (în cifre și litere) lei,
 reprezentând% din valoarea totală a proiectului de investiții (maximum 60%).
 Menționez că valoarea totală a proiectului pentru care solicit AFN este de (în cifre și litere).
 Activitățile pentru care se solicită finanțare în cadrul Programului trebuie să fie în concordanță cu codul CAEN aferent
 proiectului.

SECȚIUNEA B

Prezentarea activităților pentru care se solicită finanțare în cadrul Programului

Tipul de activități pentru care se solicită finanțarea în cadrul Programului:

Achiziționarea de tehnică de calcul	Realizarea unui site pe internet	Achiziționarea de cititoare pentru cod cu bare	Achiziționarea de cântare electronice cu/fără printer pentru etichetare inclus	Achiziționarea de aparate de marcat electronice fiscale	Achiziționarea mașinilor, utilajelor și instalațiilor tehnologice
-------------------------------------	----------------------------------	--	--	---	---

Denumirea activității ¹⁾	Codul de clasificare (dacă este cazul) ²⁾	Valoarea integrală a cheltuielilor eligibile ³⁾	Valoarea finanțării nerambursabile ⁴⁾
Achiziționarea de tehnică de calcul			
Realizarea unui site pe internet			
Achiziționarea de cititoare pentru cod cu bare			
Achiziționarea de cântare electronice cu/fără printer pentru etichetare inclus			
Achiziționarea de aparate de marcat electronice fiscale			
Achiziționarea următoarelor mașini, utilaje și instalații tehnologice:			
1			
2			
3			
	TOTAL ⁵⁾ :		

Ca urmare a desfășurării activităților finanțate prin Program, estimăm realizarea următorilor indicatori:

- număr precontracte/contracte încheiate prin utilizarea site-ului (după caz).....;
- ponderea creșterii profitului din total cifră de afaceri.....%;
- ponderea creșterii vânzărilor / serviciilor folosind utilaje noi.....%;
- ponderea diversificării produselor vândute / serviciilor (în cadrul aceluiași cod CAEN).....%;
- ponderea creșterii calitative a activității prin noua prezentare.....%.

¹⁾ Se va completa, unde este cazul, cu denumirea tehnică și numărul de bucăți.

²⁾ Nu se completează pentru realizare site-ului; pentru celelalte activități se încadrează conform Hotărârea Guvernului nr. 2.139/ 2004 pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe.

³⁾ Valoarea integrală a cheltuielilor eligibile fără TVA.

⁴⁾ 60% din valoarea cheltuielilor eligibile fără TVA, dar nu mai mult de valoarea maximă, conform anexei nr. 2 la procedură, pentru fiecare activitate eligibilă.

⁵⁾ Valoarea totală a AFN pentru fiecare beneficiar nu poate depăși 50.000 lei.

SECȚIUNEA C

Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata, identificat/identificată cu actul de identitate seria nr., eliberat de la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr., bl., sc., ap., sectorul/județul, în calitate de reprezentant legal al Societății Comerciale, declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete și că societatea nu se află în dificultate, în conformitate cu prevederile Comunicării Comisiei — Linii directoare comunitare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea firmelor în dificultate, publicată în JOCE nr. 244/2004.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

Declar pe propria răspundere că activitățile pentru care solicit finanțarea prin prezentul program nu fac obiectul altui program de finanțare de la bugetul de stat sau al oricărui alt tip de subvenție în cadrul altor programe/subprograme cu finanțare nerambursabilă și că voi raporta pe o perioadă de 3 ani către UIP din cadrul OTIMMC efectele participării la Program, conform procedurii Programului.

De asemenea, declar pe propria răspundere că în ultimii 3 (trei) ani fiscali, inclusiv anul în curs:

- nu am beneficiat de ajutor de stat și de ajutoare *de minimis*;
- am beneficiat de următoarele ajutoare de stat și de ajutoare *de minimis*:

Nr. crt.	Anul acordării ajutorului	Forma ajutorului	Instituția finanțatoare	Programul prin care am beneficiat de finanțare	Cuantumul ajutorului acordat
TOTAL:					

În conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1.998/2006 privind aplicarea art. 87 și 88 ale Tratatului CE, publicat în JOCE nr. 379/2006.

NOTĂ:

Solicitantul nu este obligat să suporte nicio taxă din partea niciunei persoane sau instituții care îl ajută în completarea acestei cereri. Reprezentanții OTIMMC și MIMMCTPL pot discuta cu solicitanții toate sau doar o parte dintre elementele acestei cereri, dar le este interzis să completeze cererea în locul acestora.

În cadrul Programului vor fi acceptate numai cererile-tip de acord de principiu pentru finanțare care sunt completate în mod corect, orice modificare a conținutului acestora față de varianta transmisă și publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, atrăgând respingerea de la finanțare.

Reprezentantul legal/Împuternicitul operatorului economic⁶⁾

Numele:

Ștampila

Funcția:

.....

Semnătura

Data semnării:

⁶⁾ Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit).

DECLARAȚIE
privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Datele de identificare ale întreprinderiiDenumirea întreprinderii
.....Adresa sediului social
.....Codul unic de înregistrare
.....Numele și funcția
.....

(președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă

În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante.

Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 6 la procedură.

Întreprindere parteneră

Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 6 la procedură, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

Întreprindere legată

Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 6 la procedură, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii¹⁾

Exercițiul financiar de referință ²⁾		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv microîntreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Nu
Da (În acest caz, se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior.)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Reprezentantul legal/Împuternicitul operatorului economic³⁾

Numele:

Funcția:

Semnătura

Data semnării:

Ștampila

.....

¹⁾ Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din Ordonanța Guvernului nr. 27/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 346/2004 privind stimularea și dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii, aprobată cu modificări prin Legea nr. 175/2006.

²⁾ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar, raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați, respectiv pentru anul 2007.

³⁾ Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit).

CALCULUL
pentru întreprinderile partenere sau legate

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- secțiunea B, dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință — anul 2007			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (lei/ euro)	Total active (lei/ euro)
1. Datele ¹⁾ întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B ²⁾)			
2. Datele cumulate ¹⁾ în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate ¹⁾ (dacă există) — dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
TOTAL:			

Datele incluse în secțiunea „Total” din tabel trebuie introduse în tabelul „Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii”, prevăzut în anexa nr. 5 la procedură.

SECȚIUNEA A
Întreprinderi partenere

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată „fișa de parteneriat” (câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate), datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

Date de identificare și date financiare preliminare

Tabelul A.1

Întreprinderea parteneră — Date de identificare				Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (lei/ euro)	Activele totale (lei/ euro)
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Codul unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
TOTAL:						

NOTĂ:

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza „fișei de parteneriat”, pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secțiunea „Total” vor fi introduse la pct. 2 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate” (referitor la întreprinderile partenere).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii partenere, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partenere. Dacă este necesar, adăugați „fișe privind legătura dintre întreprinderi” pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

¹⁾ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar, raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou-înființate, datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

²⁾ Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

FIȘA DE PARTENERIAT

1. Datele de identificare ale întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția

(președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent)

2. Date referitoare la întreprinderea legată

Perioada de referință — anul 2007			
	Numărul mediu anual de salariați ¹⁾	Cifra de afaceri anuală netă (lei/ euro)	Activele totale ²⁾ (lei/euro)
TOTAL:			

NOTĂ: Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga „fișa întreprinderii legate” pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

3. Calculul proporțional

a) Indicați exact proporția deținută³⁾ de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat) în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată)

b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procentele la care se face referire la lit. a) la datele introduse în tabelul de la pct. 2.

Tabelul de parteneriat — A.2

Procent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (lei/euro)	Active totale ³⁾ (lei/euro)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct. 1.			

Aceste date se vor introduce în tabelul A.1.

SECȚIUNEA B

Întreprinderi legate

1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:

Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare⁴⁾.

¹⁾ În cazul în care situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

²⁾ Activele totale reprezintă active imobilizate plus active circulante plus cheltuieli în avans.

³⁾ Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră.

⁴⁾ Definiția întreprinderii legate din Ordonanța Guvernului nr. 27/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 346/2004 privind stimularea și dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii.

2. Metode de calcul pentru fiecare caz

Cazul 1: Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

Tabelul B1

	Numărul mediu anual de salariați ⁵⁾	Cifra de afaceri anuală netă (lei/ euro)	Actiunile totale (lei/euro)
TOTAL:			

Datele introduse în secțiunea „Total” din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 1 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate”.

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
Întreprinderea legată (denumire/date de identificare)	Adresa sediului social	Codul unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

NOTĂ:

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o „fișă de parteneriat” trebuie adăugate la secțiunea A.

Cazul 2: Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate) se va completa o „fișă privind legătura dintre întreprinderi” și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B2

Întreprinderea numărul	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (lei/euro)	Actiunile totale (lei/euro)
1.*)			
2.*)			
3.*)			
4.*)			
5.*)			
TOTAL:			

NOTĂ:

Datele rezultate în secțiunea „Total” din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate” (privind întreprinderile legate).

Reprezentantul legal/Împuternicitul operatorului economic⁶⁾

Numele:

Funția:

Semnătura

Data semnării:

Ștampila

.....

⁵⁾ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

⁶⁾ Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit).

*) Atașați câte o „fișă privind legătura dintre întreprinderi” pentru fiecare întreprindere

FIȘA

privind legătura dintre întreprinderi nr. din tabelul B2, secțiunea B
(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

1. Datele de identificare ale întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția

(președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent)

2. Date referitoare la întreprindere

Perioada de referință	Numărul mediu anual de salariați ⁷⁾	Cifra de afaceri anuală netă (lei/euro)	Activele totale (lei/euro)
TOTAL:			

Datele trebuie introduse în tabelul B2 din secțiunea B.

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și „fișa de parteneriat” trebuie introduse în secțiunea A.

Reprezentantul legal/Împuternicitul operatorului economic⁸⁾

Numele:

Funcția:

Semnătura

Data semnării:

Ștampila

ANEXA Nr. 7
la procedură

CERERE - TIP

de eliberare a alocației financiare nerambursabile

(Se completează toate rubricile din formularul-tip în limba română, prin tehnoredactare.)

Subscrisa,, având datele de identificare menționate mai jos, reprezentată legal prin domnul/doamna, identificat(ă) cu B.I./C.I. seria nr., eliberat(ă) la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr., bl., sc., ap., sectorul/județul, codul poștal, solicit eliberarea alocației financiare nerambursabile în condițiile prevederilor programului aprobat prin Ordinul ministrului pentru întreprinderi mici și mijlocii, comerț, turism și profesii liberale nr. 724/2008.

Datele de identificare ale operatorului economic:

Denumirea operatorului economic

Data înregistrării

Nr. de ordine la oficiul registrul comerțului

Codul unic de înregistrare

Sediul/Adresa

Telefonul faxul e-mailul

Nr. cont (5070) în care se solicită transferarea alocației financiare nerambursabile (RO), deschis la Trezoreria

Nr. Cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare

Nr. Notificării privind acordul de principiu pentru finanțare

⁷⁾ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

⁸⁾ Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit).

Anexez la prezenta:

- formularul de decont prevăzut în anexa nr. 8 la procedură, însoțit de documentele justificative prevăzute în anexa nr. 2 la procedură, în ordinea activităților;
- declarația pe propria răspundere că activul/activele achiziționate este/sunt nou/noi și că nu aplică pentru acesta/acestea amortizarea accelerată prevăzută în Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- copia certificată de pe fișa de amortizare a activului achiziționat, cu codul de clasificare al acestuia;
- angajamentul societății comerciale/persoanei fizice autorizate/asociației familiale solicitante de a raporta efectele participării la Program pe o perioadă de 3 ani către UIP din cadrul OTIMMC, conform anexei nr. 10 la procedură;
- lista tuturor documentelor depuse în vederea eliberării AFN, anexa nr. 11 la procedură, secțiunea B.

Reprezentantul legal/împuternicitul operatorului economic*)

Numele
 Funcția:
 Semnătura
 Data semnării:

Ștampila

.....

ANEXA Nr. 8
la procedură

FORMULAR DE DECONT¹⁾

Denumirea solicitantului/operatorului economic

— lei —

Nr. crt.	Denumirea activității ²⁾	Codul de clasificare ³⁾	Factura			Instrumente de plată ⁴⁾				Valoarea AFN
			Nr. factură	Data facturii	Valoare factură cu/fără TVA	Felul documentului	Nr.	Data	Valoare cu TVA	
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
			TOTAL:							

Reprezentantul legal/împuternicitul operatorului economic*)

Numele:
 Funcția:
 Semnătura
 Data semnării:

Ștampila

.....

Viza UIP**)

	Coordonatorul	Verificatorul	Verificatorul
Numele și prenumele			
Semnătura			
Data			
Bun de plată (lei)			

1) La prezentul decont se vor anexa documentele justificative în original și în copie certificată, prevăzute în anexa nr. 2 la procedură.

2) Se va completa, unde este cazul, cu denumirea tehnică și numărul de bucăți.

3) Unde este cazul.

4) Ordine de plată/ chitanță/cotor filă cec/foaie de vărsământ.

*) Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit).

**) Se va completa de OTIMMC.

CERERE - TIP**de renunțare totală sau parțială la finanțarea pentru care există acord de principiu**

(Se completează în cazul modificării uneia dintre condițiile în care s-a obținut acordul de principiu asupra finanțării.)

Subscrisa, având datele de identificare menționate la secțiunea A, reprezentată legal prin domnul/doamna, având calitatea de, renunț la finanțarea pentru categoriile de cheltuieli prezentate în secțiunea B.

SECȚIUNEA A**Prezentarea operatorului economic**

Denumirea operatorului economic
 Adresa
 Telefonul, faxul, e-mailul, codul poștal
 Data înregistrării
 Nr. de ordine la oficiul registrului comerțului
 Codul unic de înregistrare
 Nr. cerere-tip de acord de principiu pentru finanțare
 Nr. notificare

Valoarea totală pentru care se solicită renunțarea la finanțare

Reprezentantul legal/Împuternicitul operatorului economic¹⁾

Numele:
 Funcția:
 Semnătura
 Data semnării:

Ștampila

.....

NOTĂ: Această cerere se completează numai în cazul în care se renunță în totalitate la cel puțin una dintre activități.

SECȚIUNEA B**Cheltuieli pentru care se solicită renunțarea la finanțare în cadrul Programului**

Denumirea activității ²⁾	Valoarea finanțării pentru care se solicită renunțarea (lei)
Achiziționarea de tehnică de calcul	
Realizarea unui site pe internet	
Achiziționarea de cititoare pentru cod cu bare	
Achiziționarea de cântare electronice cu/fără printer pentru etichetare inclus	
Achiziționarea de aparate de marcat electronice fiscale	
Achiziționarea următoarelor mașini, utilaje și instalații tehnologice	
TOTAL:	

¹⁾ Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit).

²⁾ Se va completa, unde este cazul, cu denumirea tehnică și numărul de bucăți.

SECȚIUNEA C

Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul (a), identificat(ă) cu B.I./C.I./pașaport seria nr., eliberat(ă) la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr., bl., sc., ap., sectorul/județul, în calitate de reprezentant legal al operatorului economic, declar pe propria răspundere că renunț (total sau parțial) la finanțarea pentru care am primit acordul de principiu al OTIMMC — Notificare nr.

*Reprezentantul legal/Împuternicitul operatorului economic**

Numele:
 Funcția:
 Semnătura
 Data semnării:

Ștampila

*ANEXA Nr. 10
 la procedură*

FORMULAR DE RAPORTARE¹⁾

pentru programul de dezvoltare și modernizare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață
 (Se completează toate rubricile în limba română, prin tehnoredactare.)

Perioada pentru raportare: anul

Datele de identificare ale societății:

Denumirea societății comerciale

Adresa

Telefonul: faxul: e-mailul, codul poștal

Data înregistrării societății comerciale

Numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului (după caz)

Codul unic de înregistrare (după caz)

Am accesat Programul în anul bugetar 2008, Cererea-tip de acord de principiu a avut nr. /

Notificarea de acord de principiu pentru finanțare nr. /

Date de raportare:

— cifra de afaceri: lei;
 — creșterea cifrei de afaceri față de anul anterior %;
 — profitul brut lei;
 — creșterea profitului brut față de anul anterior %;
 — numărul mediu anual de personal:;
 — creșterea numărului mediu anual față de anul anterior %;
 — număr contracte încheiate;
 — creșterea numărului de contracte încheiate față de anul anterior %;
 — încadrarea calitativă a activității prin noua prezentare %

Subsemnatul/Subsemnata, identificat/identificată cu actul de identitate seria nr., eliberat de la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr., bl., sc., ap., sectorul/județul, în calitate de reprezentant legal al Societății Comerciale, declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezentul formular sunt corecte și complete.

*Reprezentantul legal/Împuternicitul operatorului economic**

Numele:
 Funcția:
 Semnătura
 Data semnării:

Ștampila

¹⁾ Se completează pentru următorii 3 ani bugetari începând cu anul 2009.

*) Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit).

O P I S *)

SECȚIUNEA A

Documente care însoțesc cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare

1. Certificatul constatator, în original, emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul din raza teritorială a sediului întreprinderii (termen de valabilitate 30 de zile calendaristice de la data eliberării), care va cuprinde:	
<input type="checkbox"/> datele de identificare ale societății;	
<input type="checkbox"/> codul unic de înregistrare;	
<input type="checkbox"/> acționarii/asociații	
<input type="checkbox"/> reprezentanții legali ai societății	
<input type="checkbox"/> domeniul de activitate principal, domeniile de activitate secundare și data autorizării obiectului principal de activitate	
<input type="checkbox"/> punctele de lucru și alte sedii secundare ale societății	
<input type="checkbox"/> situația societății (dacă este în stare de funcționare, dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, insolvență, faliment sau suspendare temporară a activității)	
2. Istoric pe obiect de activitate, în original, pentru codul CAEN pe care accesează Programul, cu precizarea datei când a fost autorizată această activitate, emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul societatea sau, după caz, autorizația de funcționare eliberată de unitățile administrativ-teritoriale din raza teritorială unde își desfășoară activitatea solicitantul	
3. Declarația pe propria răspundere privind încadrarea societății pentru anul fiscal 2007, cuprinzând: numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale; anexele nr. 5 și 6 la procedură	
4 ¹⁾ . Certificatul fiscal privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul general consolidat, în original sau în copie legalizată, eliberat de către direcțiile generale teritoriale ale finanțelor publice pentru sediul social și toate punctele de lucru cu personalitate juridică, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului (după caz, inclusiv pentru punctele de lucru care au CUI)	
5 ²⁾ . Certificatul de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetele locale, în original sau în copie legalizată, eliberat de către direcțiile de impozite și taxe locale din cadrul primăriilor din raza/razele teritoriale unde societatea își desfășoară activitatea, pentru sediul social și toate punctele de lucru, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului (inclusiv pentru toate punctele de lucru, indiferent dacă au sau nu CUI)	
6. Declarația pe propria răspundere privind forma juridică a solicitantului în cazul persoanei fizice autorizate să desfășoare activități economice în mod independent (inclusiv asociații familiale, pentru anul 2008)	
7. Împuternicirea reprezentantului legal al operatorului economic, care semnează documentele din cadrul Programului	
8. Copia certificată a buletinului de identitate/cărții de identitate a împuternicitului	
9. Bilanțul contabil, contul de profit și pierderi și datele informative, încheiate pentru 31 decembrie 2007, sau, după caz, declarația de impunere pe venit	
10. Balanța de verificare pentru 31 decembrie 2007	
11. Balanța de verificare aferentă ultimei luni încheiate	

SECȚIUNEA B

Documente care însoțesc cererea-tip de eliberare a alocației financiare nerambursabile

a) Formularul de decont prevăzut în anexa nr. 8 la procedură, însoțit de documentele justificative în original și în copie certificată prevăzute în anexa nr. 2 la procedură	
b) Declarație pe propria răspundere că activul (activele) achiziționat/achiziționate este/sunt nou/nou și că nu aplică pentru acestea amortizarea accelerată prevăzută în Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare	

¹⁾ Dacă direcțiile de finanțe (DGTFP și DITL) nu eliberează certificate fiscale pentru punctele de lucru și alte sucursale, operatorul economic va solicita o adeverință care să ateste că nu are datorii.

²⁾ Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit).

c) Copie certificată de pe fișa de amortizare a activului achiziționat, cu codul de clasificare al acestuia	
d) Angajamentul beneficiarului de a raporta efectele participării în Program pe o perioadă de 3 ani către UIP din cadrul OTIMMC, conform anexei nr. 10 la procedură	
e) Declarație pe propria răspundere că a respectat prevederile legale în domeniul achizițiilor publice, respectiv Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare	

*) Se va nota cu „X” în dreptul fiecărui document numai dacă acesta este cuprins în dosar. OTIMMC nu își asumă răspunderea pentru lipsa documentelor din cadrul dosarului, chiar dacă acestea au fost semnate ca fiind incluse în cuprinsul acestuia.

Reprezentantul legal/Împuternicitul operatorului economic³⁾

Numele:

Ștampila

Funcția:

Semnătura

Data semnării:

*ANEXA Nr. 12
la procedură*

**LISTA
oficiilor teritoriale ale întreprinderilor mici și mijlocii și cooperatie**

Nr. crt.	OTIMMC (județe arondate)	Adresa	Telefon/fax
1.	BRAȘOV Argeș Prahova	Str. Prahova nr. 2, Brașov, C.P. 500209	0368-434.154 0368.434.155 oficiubrasov@mimmc.ro
2.	CLUJ Alba Sălaj	Str. Horea nr. 13, Cluj-Napoca, C.P. 400174	0264-487.224 0264-487.244 oficiucluj@mimmc.ro
3.	CONSTANȚA Călărași Ialomița Tulcea	Bd. Tomis nr. 79—81, et. 1, cod 900669, Constanța, C.P.900669	0241-661.253 0241-661.254 oficiuconstanta@mimmc.ro
4.	CRAIOVA Dolj Gorj Mehedinți Olt Vâlcea	Str. Sfinții Apostoli nr. 72, Craiova, C.P.200501	0251-510.785 oficiucraiova@mimmc.ro
5.	GALAȚI Vrancea Buzău Brăila	Str. Prelungirea Traian nr.1, bl. Pescăruș, tronson C, parter, Galați, C.P.800037	0236-416.610 0236.416.690 oficiugalati@mimmc.ro

³⁾ Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit).

Nr. crt.	OTIMMC (județe arondate)	Adresa	Telefon/fax
6.	IAȘI Bacău Botoșani Neamț Suceava Vaslui	Str. Doamna Elena nr. 61A, et. 2, Iași, C.P.700398	0232-261.101 0332-805.078 0332-805.079 oficiuiasi@mimmc.ro
7.	TÂRGU MUREȘ Bistrița-Năsăud Covasna Harghita Mureș Sibiu	Piața Victoriei nr. 5, et. 2, Târgu Mureș, C.P.540029	0265-311.660 oficiutgmures@mimmc.ro
8.	TIMIȘOARA Arad Caraș-Severin Hunedoara Timiș	Bd. Revoluției nr. 8, Timișoara, C.P.300024	0256-292.739 0256-292.767 oficiutimisoara@mimmc.ro
9.	TÂRGOVIȘTE Dâmbovița Giurgiu Teleorman	Str. Radu de la Afumați nr. 1H, C.P. 130056	345.100.523 0245.222.135 oficiutargoviste@mimmc.ro
10.	SATU MARE Bihor Maramureș	Str. Decebal nr. 4, et. 1, cam. 114, Satu Mare	0261.711.241 0261.711.240 oficiusm@mimmc.ro
11.	BUCUREȘTI Ilfov	Str. Vitejilor nr. 33, et. 2, ap. 3, sectorul 3, București, cod 031525	0753.012.703 oficiubucuresti@mimmc.ro

ANEXA Nr. 13
la procedură

CONTRACT DE FINANȚARE

Nr. din

În conformitate cu prevederile Ordinului ministrului pentru întreprinderi mici și mijlocii, comerț, turism și profesii liberale nr. 724/2008 privind aprobarea Procedurii de implementare a Programului de dezvoltare și modernizare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, care se finanțează din bugetul Ministerului pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Comerț, Turism și Profesii Liberale, se încheie prezentul contract de finanțare între:

Oficiul Teritorial pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie, cu sediul în, str. nr., sectorul, tel., fax, cont nr. RO TREZ, deschis la Trezoreria, reprezentat prin director executiv și Șef unitate de plată, în calitate de *administrator de Program*,

și

....., cu sediul în, tel., fax, înregistrată sub nr. la oficiul registrului comerțului, cod fiscal nr., cont curent nr., reprezentată legal prin, având funcția de, în calitate de/și denumit în continuare *beneficiar*.

I. Obiectul contractului

Art. 1. — Obiectul contractului îl reprezintă ajutorul financiar nerambursabil acordat de la bugetul de stat prin „Programul de dezvoltare și modernizare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață”, denumit în continuare *Program*, administrat de către Oficiul Teritorial pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie (OTIMMC).

Art. 2. — Beneficiarul va primi ajutorul financiar în termenii și în condițiile stipulate în prezentul contract și în procedură.

II. Durata contractului

Art. 3. — Durata de executare a contractului este de 3 ani de la data semnării contractului de ambele părți.

Art. 4. — Termenul-limită pentru depunerea cererii-tip de eliberare a alocației financiare nerambursabile, completată, este 10 octombrie 2008.

III. Finanțare

Art. 5. — Prin Program beneficiarii eligibili primesc o valoare a alocației nerambursabile de maximum 60% din valoarea cheltuielilor eligibile efectuate pentru fiecare mașină, utilaj, instalație de lucru, mijloace moderne de evidență a gestiunii și promovarea activității (exclusiv TVA), pentru care beneficiarul a primit notificare (anexa la prezentul contract de finanțare). Valoarea maximă a alocației financiare nerambursabile nu poate depăși suma de 50.000 lei.

IV. Modalitățile de plată

Art. 6. — Pe baza documentelor justificative, UIP din cadrul OTIMMC va dispune virarea ajutorului financiar nerambursabil în contul deschis de beneficiar în acest scop la Trezoreria, cu codul IBAN RO 5070

Art. 7. — Pentru fundamentarea plății, beneficiarul va prezenta la UIP din cadrul OTIMMC:

— originalul și cele două copii ale dosarului de eliberare a alocației financiare nerambursabile, conform pct. 8.2 alin. (1) din procedură;

Art. 8. — Virarea ajutorului financiar nerambursabil în contul deschis de beneficiar în acest scop se efectuează până la data de 31 decembrie 2008, în urma certificării cheltuielilor prin vizita la fața locului a reprezentantului OTIMMC.

V. Drepturi și obligații

Art. 9. — Administratorul:

— va asigura finanțarea proiectului în condițiile contractului și în limita fondurilor aprobate pentru Program, cuprinse în bugetul anual al acestuia;

— va urmări îndeplinirea etapelor prevăzute în contract;

— va monitoriza programul pe o perioadă de 3 ani.

Art. 10. — Beneficiarul:

— va pune la dispoziția UIP din cadrul OTIMMC toate documentele prevăzute de procedură. Administratorul poate cere oricând informații și documente suplimentare ce trebuie furnizate în cel mult 10 zile de la solicitarea acestora;

— este obligat să respecte toate condițiile prevăzute în procedură;

— va aplica prevederile legale referitoare la achizițiile publice.

În ceea ce privește achiziția de bunuri în vederea implementării Programului, beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legale privind achizițiile publice, atunci când respectivul contract este subvenționat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%.

VI. Răspunderea contractuală

Art. 11. — Administratorul nu răspunde, în nicio situație și pentru niciun motiv, pentru pagubele sau prejudiciile suferite de personalul sau proprietatea beneficiarului în timpul derulării contractului și nici nu poate accepta vreo pretenție de compensare sau cerere de plată legate de aceste situații.

Art. 12. — În cazul în care prin bugetul de stat nu se acoperă sumele necesare finanțării proiectului, administratorul este exonerat de orice răspundere.

Art. 13. — Administratorul este descărcat de orice răspundere asociată oricărei pretenții sau acțiuni cauzate de încălcarea regulilor, reglementărilor sau legislației de către beneficiar, angajații acestuia ori de persoanele care răspund de acești angajați, precum și urmare a încălcării drepturilor aparținând terțelor părți.

Art. 14. — Reprezentanții Ministerului pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Comerț, Turism și Profesii Liberale și cei ai OTIMMC au dreptul să verifice atât la sediul operatorilor economici, cât și la cel al furnizorilor veridicitatea și conformitatea declarațiilor, activităților și cheltuielilor făcute în cadrul Programului. Beneficiarul alocației trebuie să accepte și să faciliteze controlul reprezentanților Ministerului pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Comerț, Turism și Profesii Liberale și OTIMMC asupra utilizării alocației financiare nerambursabile acordate prin acest program.

Art. 15. — În cazul în care în urma controalelor efectuate de reprezentanții Ministerului pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Comerț, Turism și Profesii Liberale, și OTIMMC sau la sesizarea organelor de control abilitate ale statului se constată că beneficiarii au făcut declarații incomplete și/sau neconforme cu realitatea pentru a obține alocația financiară nerambursabilă ori au schimbat destinația alocației financiare nerambursabile, aceștia au obligația de a rambursa sumele primite, cu dobânzile și penalitățile aferente, calculate la data constatării.

Art. 16. — Beneficiarul își asumă responsabilitatea în fața terțelor părți, inclusiv răspunderea pentru fapte sau prejudicii de orice fel cauzate de acesta în limita derulării contractului. Contractul angajează răspunderea solidară a beneficiarului și succesorilor săi pe de o parte, iar pe de altă parte, a administratorului și succesorilor acestuia.

VII. Conflict de interese

Art. 17. — Beneficiarul se angajează să ia toate măsurile necesare pentru a evita conflictele de interese și va informa imediat administratorul despre orice situație care cauzează sau ar putea cauza un asemenea conflict.

VIII. Clauza de confidențialitate

Art. 18. — Părțile convin că termenele și clauzele prezentului contract sunt confidențiale, fiecare dintre părți obligându-se să nu transmită terților documente, date sau informații rezultate din derularea acestuia, cu excepția cazului în care informațiile sunt furnizate organelor abilitate ale statului în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

Art. 19. — Părțile se obligă să nu dezvăluie pe durata contractului și să nu utilizeze vreo informație confidențială sau secretă obținută pe parcursul contractului în legătură cu cealaltă parte.

Art. 20. — În înțelesul prezentului contract, *informații confidențiale* sau *secrete* includ datele referitoare la informațiile prevăzute în situațiile financiare ale beneficiarului, așa cum sunt ele prezentate în documentele contabile depuse.

Art. 21. — Părțile vor lua măsurile care se impun pentru respectarea de către personalul propriu a prevederilor art. 18 și 19.

IX. Modificarea contractului

Art. 22. — Orice modificare a prezentului contract se face prin act adițional, parte integrantă din contract.

Art. 23. — Valoarea totală a contractului poate fi modificată de către administrator, dar numai în sensul diminuării, în cazul constatării nerespectării de către beneficiar a clauzelor contractului sau în cazul solicitării exprese a beneficiarului.

X. Încetarea contractului

Art. 24. — Contractul încetează de drept la termenul prevăzut în cap. II art. 3.

Art. 25. — Contractul poate înceta prin reziliere la inițiativa administratorului, fără acordarea niciunui preaviz, fără a plăti niciun fel de compensație și fără nicio altă formalitate, atunci când beneficiarul:

a) nu își îndeplinește oricare dintre obligațiile asumate prin contract;

b) este declarat insolubil, intră în reorganizare judiciară sau în stare de insolabilitate;

c) a făcut declarații false sau incomplete pentru a obține finanțarea prevăzută în contract sau furnizează rapoarte ce nu reprezintă realitatea;

d) comite nereguli de ordin financiar sau acte de corupție în legătură cu proiectul, stabilite printr-o hotărâre judecătorească definitivă.

Art. 26. — Rezilierea contractului conduce la excluderea beneficiarului de la posibilitatea de a beneficia de sprijin financiar de la bugetul de stat în cadrul Programului, pe o perioada de 3 ani de la data constatării neîndeplinirii condițiilor care au condus la încetarea contractului și la restituirea de către beneficiar în întregime a sumelor de care a beneficiat, cu dobânzile și penalitățile aferente, calculate la data rezilierii.

XI. Rezolvarea și soluționarea litigiilor

Art. 27. — Prezentul contract se supune legislației românești.

Art. 28. — Eventualele litigii ivite în legătură cu prezentul contract vor fi soluționate pe cale amiabilă.

În cazul în care acest lucru nu este posibil, litigiul va fi adus spre soluționare instanței judecătorești competente.

XII. Forța majoră

Art. 29. — Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul imposibilității derulării contractului, executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

Art. 30. — Prin *forță majoră* se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil ori insurmontabil, apărut după încheierea contractului, care împiedică părțile să își execute obligațiile asumate.

Art. 31. — Cazurile de forță majoră vor fi certificate de către Camera de Comerț și Industrie a României și a Municipiului București, în condițiile legii.

Art. 32. — Partea care invocă forță majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile, prin fax/scrisoare recomandată, existența și data de începere a evenimentului sau împrejurările considerate ca forță majoră, fiind obligată să ia toate măsurile posibile pentru limitarea consecințelor produse de un asemenea caz.

XIII. Dispoziții finale

Art. 33. — Prezentul contract reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară lui.

Art. 34. — Prezentul contract se completează cu prevederile Ordinului ministrului pentru întreprinderi mici și mijlocii, comerț, turism și profesii liberale nr. 724/2008.

Contractul a fost încheiat în 3 exemplare originale, două exemplare pentru administratorul de Program și un exemplar pentru beneficiar, având aceeași valoare fiecare, semnate de reprezentanții legali ai celor două părți contractante.

Prezentul contract s-a încheiat azi,

Oficiul Teritorial pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperație,	Beneficiar,
Director executiv, (numele și prenumele în clar, semnătura și ștampila)	Reprezentant legal/funcția, (numele și prenumele în clar, semnătura și ștampila)
Control financiar preventiv propriu (numele și prenumele în clar, semnătura și ștampila)	
Compartiment economic, juridic și resurse umane (numele și prenumele în clar, semnătura)	
Coordonator UIP, (numele și prenumele în clar, semnătura)	

ANEXĂ

la contractul de finanțare

Numărul notificării
Data

NOTIFICARE
privind acordul de principiu pentru finanțare

Destinatar:

Denumirea operatorului economic

Data înregistrării

Nr. de ordine la oficiul registrului comerțului

Codul unic de înregistrare

Sediul/Adresa

Telefon/Fax

Ca urmare a Cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare nr. din data de, vă notificăm prin prezenta acordul de principiu pentru finanțarea următoarelor activități și cheltuieli aferente acestora:

Denumirea activității ¹⁾	Valoarea finanțării aprobate de principiu — lei—
Achiziționarea de tehnică de calcul	
Realizarea unui site pe internet	
Achiziționarea de cititoare pentru cod cu bare	
Achiziționarea de aparate de marcat electronice fiscale	
Achiziționarea de cântare electronice cu/fără printer pentru etichetare inclus	
Achiziționarea următoarelor mașini, utilaje și instalații tehnologice:	
TOTAL²⁾:	

Prezenta procedură instituie o schemă de ajutor *de minimis*. Acordarea ajutoarelor *de minimis* în cadrul Programului se va face numai cu respectarea criteriilor privind ajutorul *de minimis* prevăzute de Regulamentul CE nr. 1998/2006 privind aplicarea art. 87 și 88 ale Tratatului CE.

Pragul maxim al ajutorului *de minimis* acordat unui operator economic, cumulată pe parcursul ultimilor 3 ani fiscali (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), fie din surse publice naționale, fie din surse comunitare, este în valoare totală de 200.000 euro.

Valoarea totală a finanțării aprobate de principiu

Coordonator UIP,

Semnătura

¹⁾ Se va completa, unde este cazul, cu denumirea tehnică și numărul de bucăți.

²⁾ Valoarea totală a alocației financiare nerambursabile pentru fiecare beneficiar nu poate depăși 50.000 lei.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul de vânzări și informare, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, fax 410.77.36 și 410.47.23

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 281639